Openbare Basisschool

It Skriuwboerd

O.B.S. It Skriuwboerd

Bezoekadres:
B.J. Schurerweg 14
9231 CE Surhuisterveen

Postadres:
Postbus 37
9230 AA Surhuisterveen

☎ 0512-368530
💻 www.skriuwboerd.nl
✉ skriuwboerd@roobol.frl

ROOBOL

Voorwoord

Allereerst heten wij u (opnieuw) van harte welkom op onze school!

En dan is het zover... de keuze voor een basisschool voor uw kind. Spannend voor uw kind en voor u als ouder(s). Kiest u voor It Skriuwboerd, dan maken we graag een kennismakingsgesprek met u op school. Neemt u uw kind gerust mee; zij of hij kan bij het gesprek aanwezig zijn, maar onze juffen of meesters nemen uw kind met alle liefde onder hun hoede in de toekomstige klas. U zult zien hoe snel uw kind zich er thuis voelt!

Bent u overtuigd dat It Skriuwboerd dé school voor uw kind is, dan schrijft u uw kind in en neemt de juf van uw kind zo'n vijf weken voor de start contact met u op. Er worden praktische zaken doorgesproken en uw kind en de juf maken op een ongedwongen manier kennis.

Wij hopen, maar weten eigenlijk wel zeker, dat u en uw kind(eren) hier een fijne en goede tijd zullen hebben! Hier steken wij onze handen voor in het vuur. Vanuit de school doen we onze uiterste best om uw kind het best mogelijke onderwijs te bieden. We kunnen dat niet alleen en gaan uit van een goede samenwerking tussen thuis en school.

Deze schoolgids.

Deze schoolgids bestaat uit 2 delen: een onderwijs(kundig) deel en praktisch deel. In het onderwijskundige deel vertellen we u meer over de school. Wie we zijn, waar wij voor staan, hoe we het onderwijs hebben ingericht, wat er op school gebeurt, waar we mee bezig zijn geweest, wat we gaan doen, etc. In het praktische deel vindt u meer informatie over onder andere de schooltijden, vakanties, ouderbijdragen, schoolreisjes, belangrijke telefoonnummers etc. We hopen dat met deze indeling u nog makkelijker bepaalde informatie kunt vinden. Het praktische deel start overigens met informatie over Roobol. Roobol is de stichting voor alle openbare scholen in de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadeel, Kollumerland en Dongeradeel, waar dus ook OBS It Skriuwboerd deel van uit maakt.

We verheugen ons op een goede samenwerking.

Team OBS It Skriuwboerd

Grytsje Hoekstra (1) , Thea Kuipers (2) , Jannie Schievink (3) , Anita Braam (1-2-3) , Margriet Zeinstra (4) , Linda Holt (4), Froukje Woldman (5) , Joeri Feenstra (6), Miriam Hoekstra (5-6) Harm Jan Voersma (7) , Roelof Liemburg (8), Alessandra Wijbenga (IB) , Aan Veenstra (conciërge) , Lammert Kamstra (locatieleider) en Duco Creemers (directeur)

Inhoud

A. Het onderwijskundige deel 4

1. De school 4

1.1 Wat willen we onze leerlingen bieden 4

1.2 Dit vinden we belangrijk 4

1.3 Personeel + groepsverdeling 5

1.4 De inrichting van ons onderwijs 6

2. Hoe doorloopt uw kind de basisschool 7

2.1 Aanmelding 7

2.2 Opvang van nieuwe leerlingen 7

2.3 Leerlingvolgsysteem en registratie 8

2.4 Overleg over leervorderingen of problemen 8

2.5 Zittenblijven 8

2.6 De schoolkeuze aan het einde van de basisschool 9

2.7 Dossiervorming 9

3. Passend onderwijs en het schoolontwikkelingsprofiel (SOP) 9

3.1 Passend onderwijs 9

3.2 Het schoolontwikkelingsprofiel (SOP) 10

3.3 De kwaliteit van onze basisondersteuning 10

3.4 De kwaliteit van onze extra ondersteuning 10

3.5 Gebiedsteams / Centrum voor Jeugd en gezin 11

3.6 Grenzen van onze zorg 11

3.7 Leerplicht / Procedure schorsing en verwijdering / Verzuim 12

4 Veiligheid 13

4.1 Vreedzame school 13

4.2 Verkeersveiligheid 13

4.3 Veiligheidsmetingen + uitkomsten 2018-2019 13

4.4 Overige zaken veiligheid (personen, instanties, etc.) 15

5 Ouders 17

5.1 Ouders en school 17

5.2 Wat mogen de ouders van de school verwachten? 17

5.3 Wat verwacht de school van de ouders? 17

5.4 Inspraak 17

5.5 Uitslag ouderenquête 2017-2018 19

5.6 Klachtenregeling 21

5.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders 21

6 Ontwikkeling van het onderwijs 21

6.1 Evaluatie schooljaar 2018-2019 22
6.2 Plannen voor schooljaar 2019-2020 23
7 De Resultaten van het onderwijs 24
7.1 De uitstroom schooljaar 2018-2019 24
B. Het praktische deel 25
8. Regelzaken e.d. 25
8.1 ROOBOL 25
8.2 Schooltijden 25
8.3 Vakanties 25
8.4 Ouderbijdragen 26
8.5 Sponsoring 26
8.6 Ziekmelden van leerlingen + verlof 26
8.7 Omgaan met moderne communicatiemiddelen 27
8.8 Privacy 27
8.9 Naschoolse opvang 28
8.10 Afwezigheid personeel 28
8.11 Calamiteiten 28
8.12 Schoolreizen: 28
8.13 Afspraken m.b.t. de verkeersveiligheid 29
8.14 Fietsen 29
8.15 Pleinafspraken It Skriuwboerd 29
8.16 Schoolapp social schools (communicatie) 29
8.17 Verjaardagen 30
8.18 Verjaardagen personeel 30
8.19 Screeningsgroep hoofdluis 30
8.20 Pauze/fruitkwartiertje 30
8.21 Kleding 30
8.22 Verloren voorwerpen: 30
8.23 Verzekeringen 31
9 Namen, adressen, telefoonnummers 31

A. Het onderwijskundige deel

1. De school

1.1 Wat willen we onze leerlingen bieden

OBS It Skriuwboerd in Surhuisterveen is een openbare school. Dit betekent dat wij vinden dat kinderen kennis moeten kunnen nemen van verschillende culturen, religies en opvattingen, zodat zij later weloverwogen een keuze kunnen maken over de plek die zij willen innemen in de samenleving. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen vaardigheden leren die ervoor zorgen dat zij een bijdrage kunnen leveren aan deze samenleving. We houden rekening met de eigen identiteit en achtergrond van de leerlingen en behandelen hen op basis van gelijkheid.

We zijn een ondernemende school die werkt met goede, actuele en uitdagende lesmethoden en lesmaterialen. We dagen onze leerlingen uit ambitieus te zijn en helpen hen zich die kennis en vaardigheden eigen te maken die nodig zijn om hun ambities te verwezenlijken. Onze leerkrachten volgen, stimuleren en activeren de leerlingen gedurende dat proces van kleuter tot puber. Hierdoor zijn ze niet alleen klaar voor hun volgende stap in het onderwijs, maar leggen we ook een belangrijke basis voor wat betreft een sociaal en betrokken functioneren in een continu veranderende maatschappij.

1.2 Dit vinden we belangrijk

1. Ons motto is dat elk kind met plezier naar school moet kunnen gaan, zich daar thuis voelt en steeds meer zelfvertrouwen krijgt. We besteden dan ook veel aandacht aan een veilige leeromgeving waarin alle kinderen gezien en gewaardeerd worden.

2. We geven elk kind de aandacht waar het recht op heeft, zowel de ‘snellere’ als de ‘langzamere’ leerling, zodat iedereen zich kan ontwikkelen binnen zijn/haar eigen mogelijkheden;

3. We bieden leerlingen kansen om te ontdekken wat hun talenten zijn.

4. We stimuleren kinderen hun taken zelfstandig te plannen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk, omdat wij vinden dat deze vaardigheden ertoe bijdragen dat kinderen eigenaarschap krijgen over hun eigen ontwikkeling.

5. We streven naar een hoog ambitieniveau van onze kinderen. We streven naar uitdaging, bijvoorbeeld op het gebied van wetenschap, techniek en ondernemerschap & ICT.

6. Ons taalbeleid is gericht op meertaligheid. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen les in Engels, Nederlands en Fries.

7. Wij zijn een actieve school die naast het ‘normale’ lesprogramma regelmatig participeert in vele culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten.

8. We vinden het belangrijk ouders te betrekken bij de school van hun kind(eren); van hulp bij activiteiten tot het meedenken over nieuwe ontwikkelingen. We hebben een lage drempel. Wanneer er onduidelijkheden of vragen zijn, willen we dit als team snel oplossen.

9. Voor- en naschoolse opvangmogelijkheden zijn voor handen.

Als je zaken belangrijk vindt, moet je ook kunnen laten zien hoe je daar gestalte aan geeft en wat je daarin bereikt hebt. Zo zijn we er **trots** op dat:

1. We een gecertificeerde Vreedzame school zijn en ook jaarlijks goed tot zeer goed scoren voor wat betreft de tevredenheid van ouders en leerlingen.
2. We een gecertificeerde Drie-talige school zijn waar, indien beschikbaar, ook een native speaker aan verbonden is.
3. Door Veilig Verkeer Nederland aan onze school het Verkeerslabel is toegekend;
4. We een breed pakket aan activiteiten kunnen aanbieden. Zo doen we aan schoolzwemmen, nemen we deel aan de avond 4-daagse en gaat iedere leerling van onze school een keer op excursie naar herinneringskamp Westerbork, het Rijks Museum en de Tweede Kamer.
5. We verschillende moderne leermiddelen in huis hebben, zoals I-Pads, een 3D-printer, 3D-pennen, drones, robots, etc. waar de leerlingen mee leren te werken via workshops die door de oudere leerlingen worden verzorgd.
6. We vanaf 2019-2020 voltijds hoogbegaafdheids onderwijs bieden. Daarnaast bieden we specifieke ondersteuning voor de meerbegaafde kinderen in de groep, worden er schooloverstijgend periodiek voor deze leerlingen inspirerende activiteiten op verschillende locaties georganiseerd en hebben we tevens interne plusgroepen.
7. We een uitdagend en ruim plein hebben, met veel verschillende speelmogelijkheden.

1.3 Personeel + groepsverdeling

Directieteam:	Duco Creemers (directeur) en Lammert Kamstra (locatieleider)
Intern begeleider:	Alessandra Wijbenga
ICT-coördinator::	Lammert Kamstra
Rekencoördinator:	Joeri Feenstra
Taalcoördinator:	Roelof Liemburg
Leescoördinator:	Margriet Zeinstra
Conciërge:	Aan Veenstra

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Gym
Groep 1	Juf Anita	Juf Grytsje	Juf Grytsje	Juf Grytsje		
Groep 2	Juf Thea	Juf Thea	Juf Thea	Juf Anita		
Groep 3	Juf Jannie	Juf Jannie	Juf Anita	Juf Jannie	Juf Jannie	Vrijdag
Groep 4	Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Linda	Juf Margriet	Juf Margriet	Vrijdag
Groep 5	Juf Froukje	Juf Froukje	Juf Miriam *	Juf Froukje	Juf Froukje	Donderdag
Groep 6	Meester Joeri	Meester Joeri	Meester Joeri	Juf Miriam *	Juf Miriam*	Donderdag
Groep 7	Meester Harm Jan	Meester Harm Jan	Meester Harm Jan	Meester Harm Jan	Meester Harm Jan	Donderdag
Groep 8	Meester Roelof	Meester Roelof	Meester Roelof	Meester Roelof	Meester Roelof	Donderdag

* Juf Miriam wordt wegens zwangerschapsverlof t/m half december vervangen door juf Femke. Juf Margriet verzorgt de bewegingslessen voor groep 1/2 op woensdag in school, meester Joeri (i.s.m. de andere leerkrachten) op donderdagochtend voor groep 5 t/m 8 in de sporthal. Meester Joeri geniet op vrijdag van zijn ouderschapsverlof.
Meester Lammert wordt wisselend ingezet in verschillende groepen om de collega's de ruimte te geven voor extern overleg, voorbereidingen, gesprekken o.i.d.

Groepering:
Gezien het aantal leerlingen (op 1-10-2019: 191 kinderen) kunnen we op OBS It Skriuwboerd werken met enkelvoudige groepen, met een gemiddeld groepsgrootte van ongeveer 24 leerlingen. Een leerlingenaantal wat leerkrachten goed in staat stelt in te spelen op de verschillende onderwijsbehoeften en leer- en ontwikkelmogelijkheden van de leerlingen.
De afgelopen jaren hebben we kunnen constateren dat gedurende de eerste maanden van het schooljaar het aantal leerlingen in groep 1 snel groeit.
Om ook deze leerlingen die aandacht te kunnen geven die ze verdienen, wordt die groep (uiterlijk in januari 2019) gesplitst, zodat we kunnen werken met 2 groepen 1.

1.4 De inrichting van ons onderwijs

De activiteiten voor de kinderen / hoe er gewerkt wordt:
In principe doorlopen alle kinderen op onze school acht jaar basisonderwijs, waarbij wordt uitgegaan van een basisprogramma per fase. Na acht jaar beheersen de leerlingen de kerndoelen zoals die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld. Op onze school wordt het onderwijs veelal groepsgericht - maar per groep wel naar 3 verschillende niveaus - aangeboden. Zo wordt er o.a. gewerkt met een verlengde instructie voor leerlingen die iets meer tijd en aandacht nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken en korten we die instructie in voor de leerlingen die het snel oppikken.

Uiteraard bieden we dan ook verwerkingsopdrachten aan die aansluiten bij die verschillende niveaus. Zo krijgen de leerlingen die sneller door de leerstof kunnen gaan verrijkings- of verdiepingsstof aangeboden. Vaak zijn dit ook de leerlingen die in de interne plusgroepen zitten en op vaste momenten per week aanvullende begeleiding buiten de groep krijgen en tevens met andere plusleerlingen binnen Roobol periodiek deelnemen aan inspirerende activiteiten op andere locaties. In het uiterste geval kan - in goed overleg met de ouders - de leerling een jaargroep worden doorgeschoven en/of in aanmerking komen voor het voltijds hoogbegaafdheids onderwijs wat we in het schooljaar 2019-2020 gaan opstarten. Wilt u daar iets meer over weten, dan verwijzen we u graag door naar onze site waar o.a. de aanmeldingsprocedue voor het voltijds hoogbegaafdheids onderwijs ook op te vinden is.

Opvallende leerlingen kunnen in overleg met ouders/verzorgers aangepaste leerdoelen krijgen. Een leerling die langzamer door de leerstof gaat moet in ieder geval in acht jaar basisonderwijs de leerdoelen t/m groep 6, kunnen halen, om adequaat in de schoolsituatie te kunnen worden begeleid. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2 De zorg voor kinderen.

De vakken
De inhoud van het basisonderwijs is wettelijk geregeld (Wet op het Basisonderwijs). In deze wet staat o.a. welke vormings- en leergebieden in het basisonderwijs aan de orde dienen te komen. Daarnaast geeft het ministerie van onderwijs aan, aan welke inhoudelijke eisen de diverse vak- en vormingsgebieden moeten voldoen. We betrekken steeds deze kerndoelen bij de ontwikkeling van ons onderwijs.

Het onderwijs omvat waar mogelijk in samenhang:

a) Zintuiglijke en lichamelijke oefening
b) Nederlandse taal
c) Friese taal
d) Engelse taal
e) Rekenen en wiskunde
f) Bij expressieactiviteiten wordt in elk geval aandacht besteed aan:
    - Bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, drama, spel en beweging.
    - Bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
    - Bevordering van gezond gedrag.
g) Bij de kennisgebieden wordt in elk geval aandacht besteed aan:
    - Aardrijkskunde
    - Geschiedenis
    - Biologie/natuurkunde
    - Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting.

Leerlingen van groep 7 krijgen eenmaal per week godsdienstonderwijs (GVO) en leerlingen van groep 8 Humanistische Vorming (HVO). De ouders kunnen toestemming geven om hun kind(-eren) deel te laten nemen aan deze lessen. Het volgen van deze lessen is niet verplicht. Ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen door hun kinderen, kunnen dat kenbaar maken bij de schoolleiding. De kinderen die niet naar één van deze lessen gaan krijgen taakwerk van de groepsleerkracht.

Naast de inzet van allerlei nieuwe technologische en innovatieve materialen, zoals robots, 3d-printers, 3d-pennen, drones, etc. willen de computer en voornamelijk de I-pads een rol laten spelen bij:
* het zelfstandig leren werken van kinderen,
* als voorbereiding op het toekomstige werken met de computer en tablet in onze maatschappij.

2. Hoe doorloopt uw kind de basisschool

2.1 Aanmelding

De aanmelding verloopt als volgt: ouders nemen contact op met de school en dan volgt een kennismakingsgesprek met de directeur en/of locatieleider. De ouders krijgen dan een tasje met informatie over de school en een inschrijfformulier. Het inschrijfformulier vullen de ouders in en leveren het zo spoedig mogelijk in bij de directeur of locatieleider. Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de juf contact op om kennis te maken en enkele praktische zaken door te nemen.
De aanmelding van het voltijds hoogbegaafdheids onderwijs verloopt vooralsnog centraal via de Burgerschool. Meer informatie hierover kunt u vinden op onze site.

2.2 Opvang van nieuwe leerlingen

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar is geworden mag hij of zij naar de basisschool. Daaraan voorafgaand mag uw kind gedurende vijf dagen de school bezoeken om kennis te maken en te wennen. In december en de laatste maand voor de zomervakantie vinden wij dat echter minder geschikt en wordt in overleg met de ouders/verzorgers een geschiktere "eerste schooldag" uitgezocht.

2.3 Leerlingvolgsysteem en registratie

De ontwikkeling van de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 wordt op twee manieren bijgehouden:

- door de resultaten van methodegebonden toetsen te registreren (minimaal bij: taal, spelling, rekenen, lezen)
- door het gebruik van landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem Cito.

Het gebruik van landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem Cito geeft de mogelijkheid om de prestaties van onze leerlingen met de landelijke resultaten te vergelijken.
In groep 1 – 2 maken we echter geen gebruik van deze toetsen, omdat die geen meerwaarde hebben t.o.v. de gegevens die we verkrijgen middels het observatie- en toetssysteem behorende bij de methode Kleuterplein.

We gebruiken de volgende methode-onafhankelijke toetsen in de groepen 3 - 8

- Drie-minutentoets (woordjes lezen)
- Spelling (werkwoorden en niet-werkwoorden)
- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Eindonderzoek groep 8

Er zijn 2 toetsperiodes voor de methode-onafhankelijke toetsen: Januari / februari (M-toetsen) en mei / juni (E-toetsen).

De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in een digitaal leerlingvolgsysteem. De voortgang van elk kind kan op deze wijze precies en systematisch bijgehouden worden. Hierdoor kan ons onderwijs zo goed mogelijk worden afgestemd op onze leerlingen.
De interne begeleider coördineert de uitvoering van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en controleert de registratie.

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de verplichte (Cito) Eindtoets. De eindtoets sluit aan op de reguliere Cito-toetsen. De resultaten van de eindtoets worden besproken met de ouders en zijn een hulpmiddel bij de keuze voor het vervolgonderwijs. We gaan hier in paragraaf 2.6 nader op in.

2.4 Overleg over leervorderingen of problemen

Drie maal per jaar (november, februari en juni) worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind(eren). Het eerste gesprek is zonder rapport en vooral bedoeld om de start in de nieuwe groep te bespreken. De andere twee gesprekken zijn met rapport. In deze gesprekken komen de leerprestaties en de ontwikkeling van de leerlingen aan de orde. Is de tijd tussen deze contactmomenten te kort, dan worden er afspraken gemaakt voor overleg op een ander tijdstip. Dit kan op verzoek van de ouder(s) en/of op het verzoek van school.

2.5 Zittenblijven

We gaan er van uit dat een kind in 8 leerjaren de basisschool met goed gevolg kan doorlopen. Toch kan het voorkomen dat de groepsleerkracht en de interne begeleider tot het advies komen een kind een jaar langer over een leerjaar te laten doen. Uiteraard gebeurt dit dan in goed overleg en met instemming van de ouders. Het besluit wordt vastgelegd en ondertekend door ten minste één van de ouders.

2.6 De schoolkeuze aan het einde van de basisschool

In het laatste schooljaar moet het vervolgonderwijs voor uw kind worden gekozen. De school adviseert u hierin. De toetsresultaten (Cito) worden vanaf groep 6 geplaatst in de zogenaamde Plaatsingswijzer. Het resultaat is een uitstroomperspectief per leerling. Dit uitstroomperspectief wordt met de ouders besproken en er wordt een doelstelling vastgesteld. De school adviseert en de ouders bepalen zelf welke schoolkeuze er gemaakt wordt.
Er wordt vanaf het schooljaar 2014-2015 gebruik gemaakt van de verplichte landelijke centrale eindtoets. De centrale eindtoets wordt in april afgenomen. Deze score is niet meer leidend voor het advies van het voortgezet onderwijs. De eindtoets wordt gebruikt als controlemiddel voor de leerlingen en de gemiddelde groepsscore wordt gebruikt als jaarresultaat van de school. Deze score wordt doorgegeven aan de inspectie van onderwijs.

Om inzicht in de verschillende mogelijkheden voor voortgezet onderwijs te krijgen, kunt u in januari / februari de verschillende open dagen van voortgezet onderwijs bezoeken. Dit kan eventueel onder schooltijd. De leerkracht van groep 8 informeert u hierover.

2.7 Dossiervorming

Er wordt van de leerlingen een dossier aangelegd zodra ze op de school zijn ingeschreven. Het dossier wordt beheerd door de interne begeleider. Nadat een kind in de leerlingbespreking is aangemeld, worden bovendien gegevens als handelingsplannen, onderzoeken enzovoort aan het dossier toegevoegd. Ouders wordt gevraagd het handelingsplan te ondertekenen en hebben op verzoek recht op inzage van het dossier.

Het leerlingvolgsysteem, hoe leerlingen doorstromen, etc. hebben we uitgebreider beschreven in ons ‘Zorgdocument’ wat bij ons op school aanwezig is.

3. Passend onderwijs en het schoolontwikkelingsprofiel (SOP)

3.1 Passend onderwijs

Alle leerlingen verdienen goed onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling. Dit heet Passend Onderwijs. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en bij hen is ingeschreven of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken of ze kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de school dit niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen voor een passende onderwijsplek op een andere school.

Hoe werkt passend onderwijs?
Iedere school stelt binnen Passend Onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. In dit profiel beschrijft de school de basisondersteuning, de beschikbare deskundigheid, de ondersteuningsvoorzieningen en de partners waarmee samengewerkt wordt.
Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op een passende onderwijsplek komen, hebben de scholen samenwerkingsverbanden gevormd met daarin reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. ROOBOL werkt samen met samenwerkingsverband Friesland. Daarnaast biedt ROOBOL voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs aan.

Het ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat op de site van samenwerkingsverband Friesland http://www.passendonderwijsinfryslan.nl

3.2 Het schoolontwikkelingsprofiel (SOP)

Zoals aangegeven in paragraaf 3.1 beschrijft de school in haar ondersteuningsprofiel welke ondersteuning de school kan bieden en hoe dit is georganiseerd. In het ondersteuningsprofiel kunt u tevens vinden of een school zich specialiseert heeft in een bepaald type ondersteuning. Het ondersteuningsprofiel van de school speelt ook een rol in het toelatingsbeleid van de school. Het is mogelijk dat de school niet bekend is met de ondersteuning die uw kind nodig heeft en het daarom niet opgenomen is in het school ondersteuningsprofiel. Het is niet zo dat de toegang dan geweigerd wordt, de school gaat altijd serieus onderzoeken of zij bepaalde ondersteuning toch niet kan bieden, ook als het niet in het profiel staat.

Alle profielen van de scholen van ons samenwerkingsverband vormen samen de basis van het aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om het onderwijs en de ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben (Passend Onderwijs).

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en externe instanties)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

In de volgende paragrafen geven we een korte beschrijving van een aantal onderdelen. Het volledige profiel van OBS It Skriuwboerd is op school aanwezig en is te vinden op onze website.

3.3 De kwaliteit van onze basisondersteuning

Allereerst bieden wij een veilige leeromgeving voor onze kinderen, omdat we ervan overtuigd zijn dat leerlingen pas tot ontwikkeling kunnen komen als zij zich veilig voelen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij op grond van alle beschikbare data (informatie van ouders, toetsgegevens, observaties, het werk van de leerlingen, etc.) de leerlingen indelen in een bepaalde leerroute. Binnen de groep zijn er 3 routes te onderscheiden. Afhankelijk van de leerroute krijgt een leerling meer of minder instructie, maakt hij/zij meer of minder werk, etc. Binnen iedere leerroute wordt daarnaast rekening gehouden met de meer specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Om te bepalen of de gekozen leerroute en eventueel aanvullende interventies passend zijn, analyseren we de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken we deze teambreed.
Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op deze manier kunnen we ook tijdig aanpassingen plegen.

3.4 De kwaliteit van onze extra ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (aanvullende zorg bovenop de basisondersteuning voor zowel leerlingen die minder- als meer aankunnen), beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid op bijvoorbeeld het gebied van dyslexie, gedrag, taal en hoogbegaafdheid.

Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten. Onze school maakt, samen met alle openbare scholen binnen ROOBOL, deel uit van Netwerk de Wâlden. Het doel van dit netwerk is om kinderen die extra hulp nodig hebben zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun leerontwikkeling. Hiervoor kan onder andere ondersteuning nodig zijn voor de leerkrachten die met deze 'zorgkinderen' werken. Vanuit het Netwerk zijn er afspraken gemaakt om deze gezamenlijke zorg goed af te stemmen door afspraken te maken over de zorgstructuur.
De ouders van de desbetreffende kinderen worden voortdurend als partner betrokken bij de zorg voor hun kind. Beslissingen worden in overleg met de ouders genomen.
Voor alle procedures en afspraken rondom de leerlingenzorg verwijzen wij naar deel 2 van deze schoolgids.

Onze school beschikt over een nieuw en modern rolstoelvriendelijk schoolgebouw (it Vleckehûs). Het aanbieden van logopedie en kinderfysiotherapie in school is niet toegestaan door de zorgverzekeraars. Deze faciliteiten worden elders in het dorp aangeboden.

3.5 Gebiedsteams / Centrum voor Jeugd en gezin

Soms is onderwijsondersteuning niet genoeg en ligt er een zorgvraag. De gemeenten hebben hier een verantwoordelijkheid in en hebben gebiedsteams/centra voor Jeugd en gezin ingesteld. De gebiedsteams/CJG in Noordoost Friesland bieden hulp op het gebied van zorg en welzijn. We vinden het belangrijk om samen te werken met het gebiedsteam en de ouders. Onderwijs en zorg kunnen zo beter op elkaar worden afgestemd.

3.6 Grenzen van onze zorg

De grenzen van onze zorgverbreding
Onze school streeft er naar de zorg voor leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. De basis- en aanvullende ondersteuning kan echter om verschillende redenen onder druk komen te staan, bijvoorbeeld:
- Als de leerbaarheid van een leerling zodanig is, dat hij/zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels niet kan verwerken. De richtlijn die wij hanteren is dat de leerling met een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof van eind groep 6 de school verlaat;
- Als het kind zich niet meer veilig en vertrouwd voelt op onze school;
- Als het kind zich niet aan de groeps- en schoolregels kan houden;
- Als het kind niet in staat is om zelfstandig te werken;
- Als de begeleiding van het kind een buitenproportioneel intensief overleg vraagt van de leerkracht met ouders en eventuele instanties die bijdragen aan de zorg;
- Als er specifieke voorzieningen voor lichamelijke zorg vereist zijn c.q. als het kind niet zelfredzaam is;
- Als er extra voorzieningen nodig zijn zoals bijvoorbeeld voor dove of slechthorende kinderen.

Voor alle bovenstaande gevallen geldt dat we in overleg met ouders en eventueel externe instanties de grenzen van de zorg zullen onderzoeken en altijd zullen kijken wat een kind nodig heeft om goed tot ontwikkeling te komen. Pas als we het idee hebben dat we niet de expertise en/of materialen in huis hebben die maken dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen, zullen we samen met de ouders gaan kijken welke organisatie dat wel kan.

Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen wordt bereikt. In de volgende gevallen is daar bijvoorbeeld sprake van:

1. Verstoring van de rust en de veiligheid
   Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep .
2. Wederzijdse beïnvloeding van enerzijds de verzorging en de behandeling van het kind met een handicap en anderzijds het onderwijs aan het kind met die handicap
   Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de desbetreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kunnen komen.
3. Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen
   Indien het onderwijs aan een leerling met een handicap zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden (zie hoofdstuk Passend Onderwijs)

3.7 Leerplicht / Procedure schorsing en verwijdering / Verzuim

Leerplicht
Alle kinderen in Nederland moeten naar school, er is sprake van leerplicht vanaf 5 jaar. Onderwijs is onmisbaar voor een goede voorbereiding voor een plek in de maatschappij. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om naar school te gaan. Het is gebruikelijk dat een kind naar de basisschool gaat zodra het vier jaar wordt. (zie: www.roobol.frl).

Schorsing
Soms is er sprake van ernstig storend of agressief gedrag van een leerling. Ook ouders of verzorgers van leerlingen kunnen zich bedreigend of agressief gedragen. Als daardoor de veiligheid van de leerlingen, van het personeel en/of de ongestoorde voortgang van het onderwijs in gevaar dreigt te komen, kan de directeur van de school het College van Bestuur inschakelen, om een leerling te schorsen (zie: www.roobol.frl Ouders- protocol ‘schorsing en verwijdering’).

Verwijdering
Bij regelmatig en voortdurend wangedrag van leerlingen of ouders/verzorgers, of als definitief is gebleken dat de school niet langer in staat is, om het onderwijs of de zorg te bieden die de leerling nodig heeft, kan het College van Bestuur van ROOBOL namens het bevoegd gezag besluiten om tot verwijdering van de leerling over te gaan (zie: www.roobol.frl Ouders-protocol ‘schorsing en verwijdering’).

Verzuim
Het kan zijn dat een leerling, door ziekte of zijn achtergrond, een tijd lang niet kan voldoen aan de eisen van de leerplichtwet en (gedeeltelijk) niet naar school kan. In dat geval kunt u als ouder voor advies contact opnemen met de school of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.
Omdat er in dit geval sprake is van schoolverzuim, zal de school de leerling bij de jeugd-verpleegkundige aanmelden voor verzuimbegeleiding.

Schoolverzuim is voor de jeugdgezondheidszorg (JGZ) een signaal: deze leerlingen hebben een probleem, medisch of anderszins.
De JGZ richt zich op deze problemen, de achterliggende oorzaak van het verzuim. De JGZ is adviseur van de leerling en ouders en richt zich op het wegnemen of beperken van de oorzaak van het verzuim.

Een leerling komt in aanmerking voor verzuimbegeleiding als hij langer dan twee weken aaneengesloten niet op school is, of tenminste vijf maal in drie maanden niet op school is verschenen en het verzuim geen duidelijke medische reden heeft.

Als er wel sprake is van een duidelijke medische reden is verzuimbegeleiding zinvol als de ontwikkeling en schoolprestaties van de leerling onder druk staan door het verzuim of als er twijfels zijn over de redelijkheid van de duur en frequentie van het verzuim.

Een leerling die is aangemeld voor verzuimbegeleiding gaat in gesprek met een jeugd-verpleegkundige van de JGZ. In maximaal drie gesprekken komt de jeugdverpleegkundige tot een analyse van het probleem, het formuleren van de zorgvraag en het toepassen van interventie. Er is (telefonisch) contact met u als ouder/voogd. Er volgt een terugkoppeling naar de school met relevante punten. Eventueel voert de jeugdarts een medisch onderzoek uit. Het JGZ-team kan de leerling begeleiden en verwijzen naar externe hulpverlening, mocht dit nodig zijn. Ook kan de leerling verwezen worden via de interne zorgstructuur van de school.

4 Veiligheid

4.1 Vreedzame school

We zijn ervan overtuigd dat kinderen pas tot leren komen als ze zich veilig voelen op school. Als je dat belangrijk vindt, moet je daar ook in investeren. Zo hebben wij een scholingstraject doorlopen en zijn wij een gecertificeerd Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:
- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie;
- het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

4.2 Verkeersveiligheid

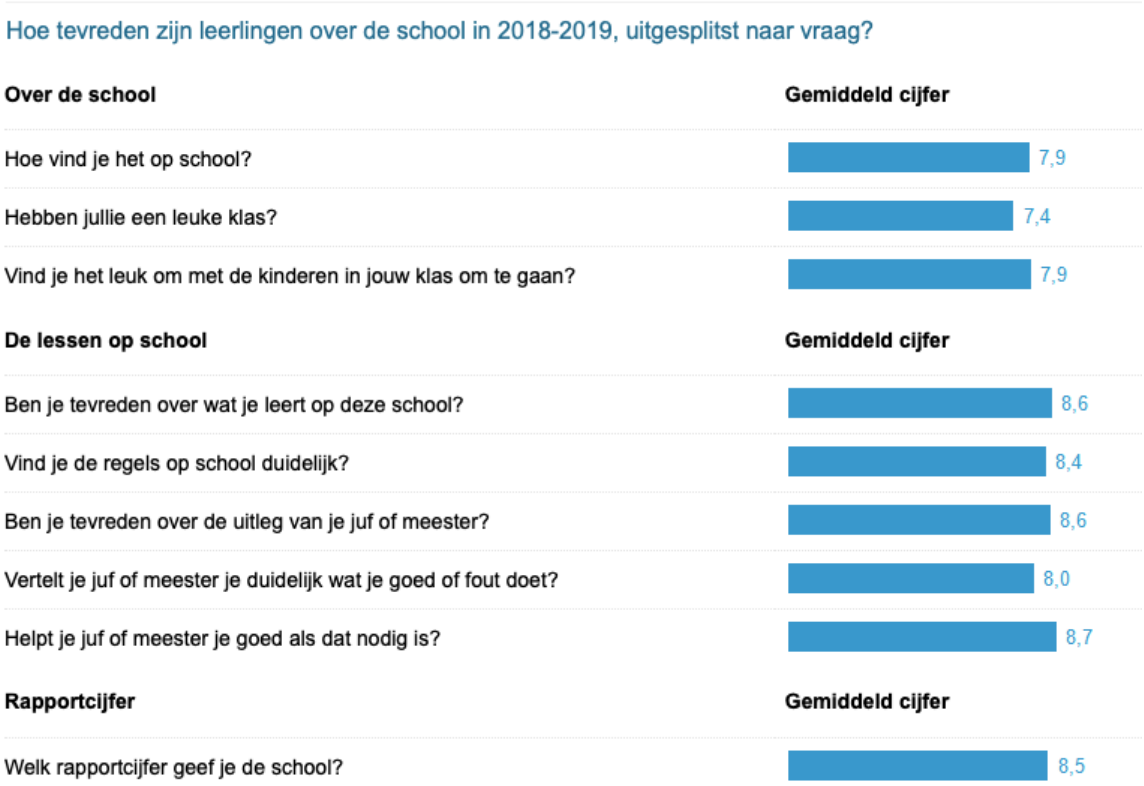
In oktober 2009 hebben we het verkeerslabel van Veilig Verkeer Nederland ontvangen. In 2015 is de herijking geweest en hebben we het predicaat “verkeersveilige school” opnieuw gekregen. We zijn een school die veiligheid ten opzichte van het verkeer hoog in het vaandel heeft. Zo werken we op onze school met verkeersbrigadiers. De verkeersbrigadiers zijn vrijwilligers die een opleiding hebben gehad en er elke dag zijn. Een kwartier voor en na schooltijd staan ze bij het zebrapad om iedereen veilig over te laten steken.

Wilt u ook vrijwilliger worden, dan kunt u contact opnemen met Lammert Kamstra.
De school heeft ook een verkeerscommissie. Deze groep ouders organiseert evenementen en geeft voorlichting over actuele verkeerszaken.

Meer informatie in het kader van de verkeersveiligheid kunt u vinden in deel 2 van deze schoolgids.

4.3 Veiligheidsmetingen + uitkomsten 2018-2019

Onderdeel van het gehele beleid rondom veiligheid is het jaarlijks in kaart brengen van de veiligheidsbeleving van de leerlingen van groep 6-7-8. Deze resultaten worden geanalyseerd en indien nodig worden daar acties aan verbonden. Op de volgende pagina vindt u de uitkomsten + analyse van de meting die in 2018-2019 is uitgevoerd:



<u>Conclusies n.a.v. bovenstaande data</u>:

Net als vorig jaar is het algemene beeld bijzonder positief. Wie zien hierin wederom de bevestiging dat we het als Vreedzame School goed doen. Het is echter de leerkracht die we als spil zien in dit geheel. Hij/zij geeft het goede voorbeeld, spreekt positieve verwachtingen uit t.a.v. sociaal wenselijk gedrag, spreekt waardering uit wanneer dit gedrag zichtbaar is, handelt snel en adequaat als de sfeer onder druk staat, probeert bij te dragen aan het ontstaan van een positief zelfbeeld, etc. etc. Dit doet een leerkracht dagelijks, wanneer hij/zij instructie geeft, begeleidt, in de pauze met de kinderen speelt of praat, etc. De cijfers laten zien dat we daar goed in slagen. Waar we als leerkracht iets minder invloed op hebben, zijn ook meteen de zaken waar lager op gescoord wordt:

1. Hebben jullie een leuke klas: 7.4

De uitkomsten m.b.t. het deel ‘sociale veiligheid’ zijn niet opgenomen in deze globale terugkoppeling die door het systeem wordt genereerd.

Dat deel gaat wel naar de onderwijsinspectie. De uitkomsten daarvan zijn ook zeer positief, afgaande op de scores op de vraag: ‘Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid? Zijn de leerlingen sociaal veilig?

- Groep 6: 8.9
- Groep 7: 8.5
- Groep 8: 8.5

In de leerlingenraad worden deze uitkomst besproken waarna worden de vertegenwoordigers van de leerlingenraad dit met hun groep gaan uitdiepen.

4.4 Overige zaken veiligheid (personen, instanties, etc.)

Vertrouwenspersoon
Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders” en “Vertrouwenspersoon voor jongeren”. Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân. (www.ggdfryslan.nl)

De vertrouwenspersoon voor onze scholen is Adriaentsje Tadema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail a.tadema@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens
GGD Fryslân Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088 22 99 444

Aanspreekpunt voor leerlingen
Op OBS It Skriuwboerd is Juf Thea de vertrouwenspersoon voor leerlingen. Dit betekent dat zij het vaste aanspreekpunt is voor de leerlingen als die ergens mee zitten, maar dit liever niet met de groepsleerkracht willen delen. Ook is zij het eerste aanspreekpunt het gaat om zaken m.b.t. het pesten

Bedrijfshulpverlening (BHV) en preventiemedewerker
Elke school heeft meerdere opgeleide en bevoegde bedrijfshulpverleners. ROOBOL biedt jaarlijks een herhalingscursus aan, om de bevoegdheid te garanderen en de kennis op peil te houden. Op de scholen is bekend welke medewerkers de BHV-er zijn. Naast kennis van zaken van EHBO zijn BHV-ers ook getraind om in geval van nood (b.v. brand) snel te handelen. Hiervoor stelt de BHV-er een ontruimingsplan op.

Vanaf schooljaar 2018-2019 zullen er bovenschools vier personen zijn opgeleid als preventiemedewerker. Dit betreft twee medewerkers van personeelszaken, één directeur en een leerkracht. Deze stellen samen met de directeuren de RI&E op en voeren deze uit. Daarnaast dragen zij zorg voor de arbeidsomstandigheden binnen de scholen en het arbobeleid.

Veiligheidscoördinator
Naast de BHV-ers, bovenschoolse preventiemedewerker, externe vertrouwenspersoon en interne aanspreekpunt, is er op school ook nog een veiligheidscoördinator. Zoals het woord het al zegt coördineert deze persoon alles wat te maken heeft met zowel de psychische en lichamelijke veiligheid. Deze persoon heeft dan ook een goed en functioneel contact met de andere reeds genoemde personen. Hij is ook degene die beleidsmatig zaken coördineert en aanstuurt, waarbij met name gedacht moet worden aan het opstellen, naleven en evalueren van het anti-pestbeleid en het algemene veiligheidsbeleid. Voor wat betreft het pesten is hij dan ook het eerste aanspreekpunt voor kinderen, ouders en teamleden. Daarnaast neemt hij ook andere taken voor zijn rekening, zoals het uitzetten van verschillende tevredenheidsmetingen, het analyseren van de uitkomsten, het coördineren van de incidentenregistratie, etc. Op OBS It Skriuwboerd neemt Duco Creemers (tevens directeur) deze taak voor zijn rekening.

Omgaan met genotsmiddelen
We kennen op onze scholen een reglement t.a.v. het omgaan met genotmiddelen.
<u>Roken</u>
In de school en op het plein wordt niet gerookt. De school is een openbaar gebouw en volgens de wet mag daar niet gerookt worden.

Alcohol
In en om het schoolgebouw wordt geen alcohol genuttigd. Begeleiders van buitenschoolse activiteiten nuttigen tijdens deze activiteiten geen alcohol. Tijdens bijeenkomsten die een feestelijk karakter dragen (jubilea, afscheidsbijeenkomsten) beslist de schoolleiding. Alcoholvrij is de norm, bij bijzondere gelegenheden kan hiervan worden afgeweken.
Energiedrank
Het is niet toegestaan tijdens de schooltijden energiedranken te consumeren.
Drugs
Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken hiervan is in en om school niet toegestaan. Wanneer deze regel wordt overtreden, wordt de politie ingeschakeld.

Meld code huiselijk geweld/ kindermishandeling
Er is een landelijke meld code kindermishandeling ontwikkeld door het Nederlands Jeugd Instituut. Deze code beschrijft de rol van beroepskrachten en geeft richtlijnen voor het handelen in situaties of bij vermoedens van kindermishandeling. Op basis van deze meld code zijn voor het primair onderwijs, in opdracht van het Ministerie van OCW, voorbeeldprotocollen opgesteld waarin staat beschreven hoe te handelen bij huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik. ROOBOL heeft voor de medewerkers een stappenplan gemaakt zodat zij de juiste stappen kunnen zetten als er sprake is van (vermoeden) van huiselijk geweld/kindermishandeling.

De verwijsindex
De verwijsindex is een digitaal landelijk systeem, waarin risicomeldingen over kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar worden vastgelegd vanuit alle beroepsgroepen die met kinderen omgaan. Het gaat om kinderen en jongeren met problemen die hun persoonlijke ontwikkeling bedreigen en die hen buiten de maatschappij dreigen te plaatsen. De risicosignalen kunnen door bijvoorbeeld het onderwijs, hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, de jeugdzorg of door justitie worden gemeld aan deze centrale verwijsindex. Wanneer eerdere meldingen over een bepaald kind of bepaalde jongeren zijn gedaan, dan worden de betreffende instanties geïnformeerd over elkaars melding. Hierdoor ontstaat een sluitende jeugdketen en kan er betere zorg geleverd worden (men werkt minder langs elkaar heen).
Basisschoolleerlingen met ernstige problemen worden op school besproken en na de leerlingenbespreking wordt bepaald of het kind in aanmerking komt voor invoering in de verwijsindex. De gegevens in de verwijsindex zijn niet vrij toegankelijk. Alleen de school of instelling die de gegevens van de leerling heeft ingevoerd, kan de gegevens zien. Als een leerling verhuist naar een andere school, vraagt deze school toestemming om de gegevens te mogen inzien.

Centra voor jeugd en gezin (CJG)
Sinds 2010 zijn er per gemeente centra voor jeugd en gezin ingericht. In Noordoost Friesland probeert men de bestaande hulpverleners samen te laten werken in deze centra. Deze centra hebben ook een lijn naar de basisscholen. De scholen zijn bij uitstek vindplaatsen van problemen. Kinderen komen elke dag op school. Via het schoolmaatschappelijk werk of de intern begeleider kunnen kinderen na overleg met ouders of verzorgers worden doorverwezen naar de centra voor jeugd en gezin.

Klachtenregeling machtsmisbruik
Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.
Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

5 Ouders

5.1 Ouders en school

We vinden we het zeer belangrijk dat de school voor de ouders een open karakter heeft. Ouders moeten zich bij de school en het onderwijs betrokken voelen. Een gezonde wisselwerking tussen school en thuis vormt een basis voor kwalitatief goed onderwijs. Vanuit school worden diverse activiteiten ontwikkeld om de betrokkenheid van ouders te waarborgen. Zo zijn er:
- Voldoende mogelijkheden om ouders te informeren over de school en ze mee te laten leven met wat er op school gebeurt;
- Voldoende mogelijkheden om ouders activiteiten (mee) te laten organiseren;
- Voldoende mogelijkheden om ouders mee te laten denken en mee te laten beslissen;
- Voldoende mogelijkheden om ouders te informeren over het welbevinden en de vorderingen van hun kind om ze van daaruit te laten participeren in het leerproces van hun kinderen.

5.2 Wat mogen de ouders van de school verwachten?

De school stelt zich ten doel iedere leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden. Daarbij neemt het aanleren van de (basis)vaardigheden, lezen, schrijven, rekenen en taal een centrale plaats in. Zeker niet minder belangrijk vinden we de sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling van leerlingen. Iedere leerling zal op school een eigen individuele ontwikkeling doormaken. Deze ontwikkeling wordt bepaald door diverse factoren (die niet alle door school te sturen zijn). Ons onderwijs is gericht op een evenwichtige ontwikkeling van ieder kind, rekening houdend met zijn/haar specifieke aanleg en mogelijkheden.

5.3 Wat verwacht de school van de ouders?

- Wanneer ouders vragen t.a.v. het onderwijs van hun kind hebben, verwacht de school dat dit kenbaar wordt gemaakt bij de groepsleerkracht. Mocht het eventueel daarna nodig zijn, dan kunt u terecht bij de directie.
- De ouders verlenen hun medewerking aan “ondersteunende acties” zoals die door de ouderraad worden georganiseerd.
- Wanneer er wijzigingen zijn in persoonsgegevens (tel.nummers, e-mail etc.) willen we hiervan spoedig op de hoogte gesteld worden.

5.4 Inspraak

De schoolorganisatie kent twee geledingen waarin de ouders vertegenwoordigd zijn, te weten: de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR).

De Ouderraad (OR)
Onze ouderraad fungeert als smeerolie voor de school. De ouderraad organiseert allerlei activiteiten. De ouderraad schakelt daarbij andere ouders als hulpkrachten in en zorgt dat de communicatie tussen school en ouders goed verloopt. Hoewel de ouderraad geen medezeggenschapsraad is, fungeert zij wel als belangrijk klankbord voor de ouders. De ouderraad kan aan de medezeggenschapsraad gevraagd en ongevraagd advies geven. Ook kan men de vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad adviseren over hun stemgedrag. Kortom, de ouderraad neemt een cruciale positie in.

Onze OR bestaat de OR uit acht personen. Verder worden de volgende taken van de ouderraad in haar huishoudelijk reglement en statuten vermeld:

1) Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen.
2) De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
3) Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4) Activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;
5) De belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding, en zo nodig bij het bevoegd gezag.

Enkele praktische zaken van de ouderraad zijn het assisteren bij de organisatie van evenementen en activiteiten zoals de tweejaarlijkse fancy fair, de jaarlijkse feestelijke ouderavond, kerstfeest, Sinterklaas, schoolreisjes, sportevenementen, enzovoort. Veel schoolactiviteiten worden door de ouderraad financieel ondersteund.
De OR komt maandelijks bijeen om lopende zaken te bespreken. Bij deze vergaderingen is er één teamlid en een directielid aanwezig. Deze vergaderingen zijn openbaar en belangstellende ouders zijn dus van harte welkom. Daarnaast organiseert men een jaarlijkse vergadering (zakelijke ouderavond) voor alle ouders. Dan worden de verslagen van de penningmeester en de secretaris behandeld en worden de verkiezingen van ouderraadsleden gehouden.

Samenstelling Ouderraad

Ferenc Jacobs	Voorzitter
Doetie Kloosterman	Penningmeester
Hedi Kuipers – Bosma	Secretaresse
Tiny Boerma	Avond4daagse
Harmke Brouwer	Verkeersteam en klaar/over
Anke Pel	Attenties
Hessel Helmhout	Lid
Marjanna Alma	Lid
Soemini Huisman	Lid
Maaike Helfrich	Lid

De medezeggenschapsraad (MR)
Aan de school is wettelijk een medezeggenschapsraad (MR) verbonden (ref. Wet Medezeggenschap Scholen – WMS). De MR spreekt enkel namens onze school.
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen, die in principe alle ROOBOL scholen betreffen. Zie voor nadere details de website van ROOBOL (www.roobol-onderwijs.nl) en/of de website van de GMR (gmr-roobol.nl)
De MR van “It Skriuwboerd” heeft als doel de verschillende betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven én om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en in stand te houden.
De MR heeft het recht advies te geven of instemming te verlenen (of te weigeren) voor verschillende onderwerpen aangaande de school.
Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op een voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, gedragsregels, schoolgids,
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het MR-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

- Verandering van de grondslag van de school
- Fusie, samenwerking met een andere school
- Taakverdeling van de schoolleiding
- Vakantieregeling
- Beleid voor onderhoud en huisvesting
- Groepsindeling
- Inzet leerkrachturen

Deze bevoegdheden zijn wettelijk vastgesteld.

De MR telt zes leden: drie ouders en drie teamleden van It Skriuwboerd. Via verkiezingen worden de ouderleden gekozen uit ouders van leerlingen voor een periode van drie jaar.
De vergaderfrequentie is zes à acht keer per jaar afhankelijk van de bijzonderheden op school.
Verder onderhoudt de MR contact met de 'eigen' Ouderraad (OR) over het wel en wee op de school / scholen.

De MR probeert het beste voor de kinderen te bereiken en een waarborg te geven voor een goede studie en een plezierig en leerzaam verblijf op onze school.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende personen:

Mevr. Wiranda Stam	Ouder	Voorzitter	w.stam@roobol.frl
Mevr. Ietsje de Boer	Ouder	Secretaris	i,deboer@roobol.frl
Mevr. Reintsje Visser	Ouder	Lid	r.vissser@roobol.frl
Mevr. Margriet Zeinstra	personeel		m.zeinstra@roobol.frl
Mevr. Jannie Schievink	personeel		j.schievink@roobol.frl
Dhr. Harm Jan Voersma	personeel		h.voersma@roobol.frl

5.5 Uitslag ouderenquête 2017-2018

Onderdeel van het gehele beleid m.b.t. de samenwerking met ouders is het 2-jaarlijks afnemen van een ouderenquête. Deze resultaten worden geanalyseerd en indien nodig worden daar acties aan verbonden. Op de volgende pagina vindt u de uitkomsten + analyse van de meting die in 2017-2018 is uitgevoerd.

Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2017-2018, uitgesplitst naar vraag?

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)	**Gemiddeld cijfer**
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,3
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,1
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	7,2
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	7,7
Onderwijsleerproces	**Gemiddeld cijfer**
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	7,5
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,2
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,3
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	7,4
Informatie en communicatie	**Gemiddeld cijfer**
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,4
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7,0
Rapportcijfer	**Gemiddeld cijfer**
Welk rapportcijfer geeft u de school?	7,8

<u>Conclusies n.a.v. bovenstaande resultaten:</u>
In principe zijn de bovenstaande uitslagen niet als valide te beschouwen, aangezien het responspercentage te laag was (57 respondenten, het minimaal benodigde respondenten was 65). Dit heeft deels te maken met de wijze waarop de enquête is afgenomen (waarbij overigens de richtlijnen van de enquêteur zijn opgevolgd). Toch hebben we de gegevens kritisch bekeken en dan valt ons het volgende op:

- Ouders geven de school in zijn geheel een ruim voldoende (rapportcijfer 7.8);
- Ze zien / ervaren dat hun kinderen met plezier naar school gaan (hoogst gegeven cijfer (8.3). Dit is ook het beeld wat uit de meting van de leerlingetevredenheid naar voren komt;
- Ze geven ook aan dat hun kinderen zich veilig voelen op school (op één na hoogste cijfer 8.1). Dit is ook het beeld wat uit de meting van de leerlingetevredenheid naar voren komt;
- Het minst tevreden zijn ze over de informatie die ze krijgen over wat er op school gebeurt (7.4) en over de informatie die ze krijgen over hun kinderen (7.0);
- De kwaliteit van het onderwijsleerproces wordt gemiddeld beoordeeld met een 7.4;
- Het gemiddelde over de 3 categorieën (schoolklimaat, onderwijsleerproces en informatie 7 communicatie) is 7.5. Dit geeft aan dat er door de ouders veel waarde wordt gehecht aan sfeer, omgang en veiligheid. Het rapportcijfer wat de ouders de school geven is namelijk hoger is dan dat gemiddelde en de enige categorie die hoger scoort is de categorie schoolklimaat.
- Ondanks dat de scores goed zijn, zijn we (m.u.v. de scores op de categorie schoolklimaat) ambitieus en streven we naar een minimale score van 7.5 op alle categorieën.

5.6 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze kunt u vinden op www.roobol.frl . Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.
Deze vertrouwenspersoon is mevrouw A. Tadema van de GGD in Leeuwarden 088-2299887 of via a.tadema@ggdfryslan.nl .

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

5.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gaan scheiden of gescheiden leven is het soms moeilijk te bepalen welke positie een school moet innemen bij het verstrekken van informatie over een leerling. De wet biedt hierin echter een duidelijke richtlijn: De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft dus recht op informatie. Wij informeren dan ook beide ouders, zodra de contactgegevens van beide ouders op school bekend zijn. Deze informatie omvat minimaal de volgende zaken: schoolgids, toegang tot Social Schools, relevante informatie over het functioneren op school (schoolresultaten, toetsresultaten, verwijzing vervolgonderwijs, etc.), relevante praktische informatie (schoolreizen, luizencontrole, ouderavonden, etc.).

Ook op onze school zitten kinderen waarvan de ouders helaas gescheiden leven. Wij stellen het zeer op prijs wanneer - indien mogelijk - beide ouders samen bij contactmomenten (bijvoorbeeld 10-minutengesprekken) aanwezig zijn. Voor ons staat het welzijn van de kinderen bij deze wens voorop. We vinden het belangrijk dat kinderen in deze moeilijke positie meekrijgen dat als het gaat om hen (hun welzijn, hun ontwikkeling) ouders daarin altijd gezamenlijk optrekken. We zijn van mening dat wanneer ouders uitstralen dat het belang van hun kind boven alles gaat, dit in hoge mate bijdraagt aan een voor de leerlingen beschermde omgeving.
Vanuit dezelfde gedachte gaan we er tevens vanuit dat de informatie die wij ontvangen van ouders ook goed met elkaar gecommuniceerd is. Hierbij speelt ook een rol dat het voor ons als school ondoenlijk (en onwenselijk) is om alle informatie die wij van 1 van de 2 ouders ontvangen, te moeten verifiëren bij de andere ouder.

6 Ontwikkeling van het onderwijs

De school beschikt over een schoolplan. In het schoolplan beschrijven we o.a. onze ambities en geven we aan waar we de komende 4 jaar aan willen werken.

In het schoolplan zijn deze ontwikkelingen vrij algemeen beschreven, maar per schooljaar wordt dat in het zogenoemde School Jaar Plan nader geconcretiseerd. Aan het einde van ieder schooljaar wordt dit School Jaar Plan geëvalueerd in de vorm van een School Jaar Verslag. In de volgende paragrafen kunt u lezen wat het resultaat is geweest in het schooljaar 2017-2018 en wat we gaan oppakken in het schooljaar 2018-2019. Alle plannen liggen overigens voor belangstellenden ter inzage op school.

6.1 Evaluatie schooljaar 2018-2019

Onderdeel:	**Begrijpend lezen**
Resultaat:	Het nog te vroeg om conclusies te trekken voor wat betreft de impuls die hiermee het begrijpend lezen heeft gekregen als we denken in termen van Cito-opbrengsten. Wel kan gesteld worden dat de lessen inhoudelijk beter en inspirerender zijn geworden en dit een positief effect heeft gehad op het leesplezier en de motivatie van de leerlingen.
Onderdeel:	**Kunstzinnige vorming**
Resultaat:	Ons doel voor 2018-2019 was om een beleidsstuk op stellen voor 'Kunstzinnige vorming en cultuureducatie' en te kijken of we ons meer als cultuurschool zouden willen profileren. Gaandeweg het opstellen van dit beleidsstuk werd duidelijk dat we onvoldoende kunnen aantonen dat we alle kerndoelen voor dit vakgebied 'afdekken'. We zijn toen in het project 'Kultueredukaasje mei Kwaliteit' (KEK2) gestapt en alhoewel dat veel oplevert, is daarmee nog steeds onvoldoende de link tussen de kerndoelen te leggen. Er is toen besloten om ons in 2019-2020 te oriënteren op een methode / methodiek t.b.v. de kunstzinnige vorming en cultuureducatie. Omdat met die keuze het verbeteronderwerp eigenlijk een andere richting kreeg, hebben we het schrijven van het beleidsstuk opgeschort. Met KEK2 gaan we echter in 2019-2020 wel verder in het kader van talentontwikkeling, eigenaarschap en de relatie die dit heeft met het aspect 'cultuur'. Het vraagstuk: 'Willen we ons als cultuurschool profileren?', nemen we ook mee naar volgend jaar.
Onderdeel:	**Inzet ICT en andere innovatieve materialen**
Resultaat:	In de hard- en software zijn we - zeker met de 2de lichting I-pads - goed bevoorraad en dat gaat hand in hand met het toenemende gebruik ervan in de klas. Ook zijn er dit jaar weer workshops gegeven door de oudere leerlingen voor wat betreft het gebruik van de andere innovatieve materialen, wat er o.a. toe geleid heeft dat leerkrachten de materialen ook naast de workshops zijn gaan 'inzetten'. Ondanks de toegenomen inzet, is er nog geen sprake van een vastgelegde doorgaande lijn m.b.t. dit punt (welke functie hebben deze materialen nu precies en welke inzet is daarmee annex). De nog te ondernemen acties zijn echter klein/gering en daarom zal dit verbeterpunt niet worden opgenomen in het schooljaarplan voor 2019-2020. Doel is wel om volgend schooljaar te komen tot een goed borgingsdocument voor wat betreft dit onderwerp.

Onderdeel:	Talentontwikkeling
Resultaat:	Middels deelname aan KEK2 hoopten we ook een slag te kunnen slaan voor wat betreft talentontwikkeling, aangezien de insteek van KEK2 is om leerlingen de kans te geven om hun eigen leervragen te formuleren en ook zelf te laten bepalen hoe ze die vragen willen beantwoorden en hoe hun eindproduct eruit gaat zien. Ondanks dat we hiermee zeker op een mooie manier vorm en inhoud geven aan talentontwikkeling, vinden we toch dat dit in zijn totaliteit nog steeds een onvoldoende uitwerking is van de bovenschoolse ambitie om talentontwikkeling op de scholen zichtbaar te maken. We hebben hier als team ondertussen echter wel een idee bij en dit gaan we proberen uit te werken in 2019-2020. Dit idee is ook al vertaald naar een eerste versie van een beleidsnotitie. Naast deelname aan KEK2 heeft de directie meegedacht over de opzet van de Talentenbus (gemeenteoverstijgend initiatief) en als die klaar is, resulteert dat - naar verwachting - in een prachtig mooi aanbod voor wetenschap en techniek met raakvlakken voor talentontwikkeling.
Onderdeel:	**Project: Tel mee met taal**
Resultaat:	Ondanks dat dit een project is met lastige doelstellingen (het realiseren van een gedragsverandering bij een specifieke categorie ouders), is het wel een project waar een breed (regionaal maatschappelijke) draagvlak voor is. Bijvangst is echter dat het totale taal-, leesbeleid hiermee ook weer een extra impuls krijgt. Het project wordt dan ook volgend jaar gecontinueerd, maar zal niet als verbeteronderwerp verder uitgeschreven worden in het nieuwe schooljaarplan.
Onderdeel:	**Kwaliteitszorg**
Resultaat:	De kwaliteitszorg staat steviger nu er een evaluatieplanning ligt welke standaard op de agenda staat en door de directie wordt bijgehouden. Er zijn stukken geëvalueerd en voor andere onderwerpen is gestart met het opstellen van borgingsdocumenten. Daarnaast zijn alle relevante stukken voor iedereen binnen het team terug te vinden in een beschermde digitale omgeving. Dit verbeteronderwerp beschouwen we dan ook als afgerond.

Bovenstaande verbeteronderwerpen waren opgenomen in ons schooljaarplan, maar naast deze geplande verbeteractiviteiten hebben er ook tal van andere verbeteracties plaatsgevonden. Zo heeft het plein wederom een leuke impuls gekregen met o.a. een vlaggenmast en pleinplakkers (en zullen er nog meer pleinplakkers komen en krijgen we ook een mooie klimmuur), is het leerplein uitgebreid en is er een leerlingenraad geïnstalleerd.

Voor de meeste onderwerpen geldt dat de resultaten vastgelegd zijn in een borgingsdocument (document waarin de afspraken zijn vastgelegd) of beleidsnotitie. Deze documenten worden minimaal 1 x per jaar tijdens een teamvergadering geëvalueerd. Daarnaast controleert de schoolleider op de uitvoer van deze afspraken tijdens de klassenbezoeken die door hem uitgevoerd worden.

6.2 Plannen voor schooljaar 2019-2020

Voor komend schooljaar staan de volgende schoolverbeteracties in de planning:

1. Optimale afstemming realiseren met voorzieningen voor vroeg- en voorschoolse educatie in samenwerking met de collega scholen binnen Surhuisterveen.
2. Continueren project 'Kultueredukaasje mei Kwaliteit' (KEK2) in de groepen 5-8, waarbij leerlingen binnen het vak wereldoriëntatie werken met eigen leervragen. Ook zal een eerste oriëntatie plaatsvinden hoe we dit werken vanuit eigenaarschap zouden kunnen doorvertalen naar de lagere groepen.

3. Nadere uitwerking meertaligheid, middels de projecten Tel mee met taal en Bibliotheek op school.
4. Oriëntatie + implementatie methode (methodiek) kunstzinnige vorming inclusief muziek waarmee een goede doorgaande lijn en een kerndoeldekend programma is gegarandeerd.
5. Implementatie van een werkwijze/systematiek in het kader van talentontwikkeling.
6. Herijken zorgstructuur opdat we effectief, goed en uniform gebruik maken van alle beschikbare data om leerlingen in kaart te brengen en het onderwijs op hen af te stemmen.

7 De Resultaten van het onderwijs

7.1 De uitstroom schooljaar 2018-2019

De uitstroom van de groep 8 leerlingen van het afgelopen schooljaar was volgens verwachting. De eindscore voor de groep was 535.3. De leerlingen stroomden uit naar de volgende niveaus:

1 leerling	Praktijk onderwijs
0 leerlingen	VMBO Basis
5 leerlingen	VMBO Kader
9 leerlingen	VMBO Theoretische leerweg
2 leerlingen	Havo
1 leerling	VWO / Gymnasium

Totaal 18 leerlingen

B. Het praktische deel

8. Regelzaken e.d.

8.1 ROOBOL

Stichting ROOBOL
Onze school valt onder stichting ROOBOL. ROOBOL staat voor Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs in de regio Lauwersland, in het Noordoosten van Friesland. ROOBOL is een ambitieuze en ondernemende organisatie. Onze ambities realiseren we door intensief samen te werken met onder andere ouders, medewerkers, andere onderwijsorganisaties en gemeenten. Bij ROOBOL vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en een fantastische basisschooltijd heeft. Daar zetten we ons dagelijks voor in!

College van Bestuur en Raad van Toezicht
De stichting ROOBOL is een zelfstandig rechtsorgaan met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van ROOBOL. De Raad van Toezicht heeft een controlerende en adviserende taak.

Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)
ROOBOL vindt medezeggenschap belangrijk. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen aangaan.
Meer informatie over stichting ROOBOL kunt u vinden op www.roobol.frl .

8.2 Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 en 2	8.30– 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	Vrij

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 3 t/m 8	8.30 -14.00	8.30 -14.00	8.30 – 14.00	8.30 -14.00	8.30 -14.00

8.3 Vakanties

Vakanties	Datum
Lesvrije dagen	13 november 2019 3 juli 2020
Herfstvakantie	19 oktober – 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 – 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari – 23 februari 2020

Goede vrijdag en 2de Paasdag	10 april 2020 en 13 april 2020
Meivakantie incl. Koningsdag en bevrijdingsdag	25 april – 5 mei 2020
Hemelvaartsdagen	21 mei – 22 mei 2020
2de Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie 2019	4 juli 2020 – 16 augustus 2020

8.4 Ouderbijdragen

1 Keer per jaar (meestal in oktober) krijgen de ouders een verzoek om een vrijwillige bijdrage te doen. Dit verzoek wordt via de nieuwsbrief en schoolapp bekend gemaakt. De hoogte van de bijdrage is vrij, wel geeft de ouderraad een adviesbedrag aan (€ 15 per kind). Deze gelden worden gebruikt voor extra activiteiten zoals Kerst en Sinterklaas, spelmateriaal, excursies en busvervoer. De ouderraad beheert deze gelden.

8.5 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. ROOBOL heeft zich aangesloten bij het landelijk convenant van de onderwijspartners (o.a. Ministerie, VOO en PO-raad) op het gebied van sponsoring. Hierin staat onder meer dat sponsoring:

- Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en didactische taak en doelstelling van de school en in overeenstemming is met goede smaak en goed fatsoen;
- Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

8.6 Ziekmelden van leerlingen + verlof

Mocht uw kind onverhoopt ziek zijn of door andere omstandigheden niet naar school kan gaan, dan kunt u daarvoor de school vanaf 8.00 uur bellen om dit door te geven.
Omgekeerd is het belangrijk dat wij u ook kunnen bereiken, indien er iets met uw zoon / dochter onder schooltijd aan de hand mocht zijn (ziekte, ongeval of andere redenen). Om dat te kunnen doen hebben we naast uw huistelefoonnummer ook andere telefoonnummers nodig waarop u (of de oppas) dan bereikbaar bent. Deze nummers kunnen genoteerd worden op het inschrijfformulier. Als er tijdens het schooljaar wijzigingen zijn kunt u dat doorgeven aan de groepsleerkracht en/of directie.

Soms worden we gevraagd of leerlingen een dagje extra vrij mogen hebben i.v.m. een familieweekend of vakantie. Bij dit soort vragen zijn wij als school heel erg gebonden aan de regelgeving (Wet op de leerplicht) en die biedt weinig speelruimte. De controle daarop doet de leerplichtambtenaar. Via onderstaande link kunt u extra informatie vinden over het aanvragen van verlof. Daarin staan o.a. de omstandigheden / redenen waarvoor wij wel verlof kunnen geven, maar ook wat de consequenties kunnen zijn voor u en/of school bij ongeoorloofd verzuim.

https://www.heutinkvoorthuis.nl/nl/dagje-eerder-op-vakantie-kost-100-euro-per-kind/news/169/

Met behulp van deze informatie kunt u zelf bepalen of uw verlofvraag door ons gehonoreerd kan worden of niet en wat de mogelijke risico's zouden kunnen zijn.

8.7 Omgaan met moderne communicatiemiddelen

Mobieltjes
Naast leuke kanten heeft het mobieltje ook minder leuke kanten. Helaas kunnen er ook ongewenste dingen mee gebeuren. Vandaar dat het team in overleg met MR en OR het volgende heeft besloten:
Mobiele telefoons mogen niet mee naar school mogen worden genomen, tenzij er voor een bepaald project gebruik van gemaakt moet worden. Dit wordt vroegtijdig aangegeven door de leerkracht.
Uitzondering: alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders/verzorgers toestemming voor ontheffing aanvragen bij de directie.

Social media
We leven in een tijd waarin internet en social media kansen bieden voor leerlingen om de wereld te ontdekken. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe ze deze media verstandig kunnen gebruiken. Hieraan wordt in lessen aandacht besteed, zodat ook in dit opzicht leerlingen begeleid worden in het nemen van verantwoordelijkheid.

Bij Stichting ROOBOL maken we gebruik van divers digitaal leermateriaal. Zo zijn in onze scholen veel materialen rondom programmeren en robotica te vinden. Ook werken alle scholen met iPads als een middel om leerlingen de wereld en hun talent te laten ontdekken.

Soms kan de vraag ontstaan of de aandacht voor dit soort materialen niet ten koste gaat van andere vaardigheden die kinderen ook op school krijgen. Ook is er veel te doen rondom eventuele oogschade bij het gebruik van tablets en computers door kinderen. Onderzoek van het Erasmus MC wijst uit dat de eventuele oogschade veroorzaakt door intensief gebruik van tablets niet méér is dan bij het inspannend lezen van een boek.

Onderzoekster Caroline Klaver raadt scholen aan om goed toe te zien op leerlingen. Hierin wordt de 20/20/2 regel aanbevolen: 20 minuten ingespannen werken in een boek of op de tablet betekent 20 seconden rust voor de ogen nemen. Daarnaast is het gezond voor kinderen om minimaal 2 uur per dag buiten te spelen. Onze scholen streven ernaar hierin met ouders zo goed mogelijk samen te werken.

We vinden het belangrijk om te vermelden dat het in onze visie gaat om digitale leer*middelen*, die nooit een doel op zich zijn. We streven naar een goede balans tussen de inzet van digitale en fysieke materialen, waarbij de leerkracht op basis van de behoefte van leerlingen een gezonde afweging maakt.

8.8 Privacy

Stichting ROOBOL vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen onze scholen aan bewustwording bij onze medewerkers.

Het privacy beleid staat centraal gepubliceerd op de website van Stichting ROOBOL. Dit beleid omvat:

- Opgave verwerkte gegevens van leerlingen
- Privacyreglement voor leerlingen
- Sociale media-reglement voor leerlingen

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor Stichting ROOBOL is dit Ferenc Jacobs.

Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar privacy@roobol.frl.

8.9 Naschoolse opvang

In Surhuisterveen is de mogelijkheid om gebruik te maken van de naschoolse opvang van Tiko Kinderopvang, gevestigd aan de Langelaan. Meer informatie hierover via:

https://tikokinderopvang.nl/kinderdagverblijf/surhuisterveen-kindercentrum-de-kindertuin/

Tiko Kinderopvang
Voorstraat 34
Kollum
Tel.: 0511 543017

www.tikokinderopvang.nl

8.10 Afwezigheid personeel

Het kan natuurlijk voorkomen dat een teamlid afwezig is. Vanuit het team zal meester Lammert dan de vervanging op zich nemen. Als het gaat om vervanging in de onderste groepen, dan zal er geschoven worden binnen het team. Stel dat meester Lammert al een vervanging voor zijn rekening moet nemen, dan proberen we uit de vervangspool een vervanger te regelen. Als er in het slechtste geval niemand beschikbaar is, gaan we intern dit oplossen.

8.11 Calamiteiten

Wanneer er door weersomstandigheden, stroomstoringen o.i.d. geen les gegeven kan worden zal dit via de schoolapp socialschools, facebook en de website bekend gemaakt worden. Wanneer er langdurige lesuitval is zal aan het begin van de avond een update via bovenstaande kanalen geplaatst worden. We verwachten van de ouders dat zij geregeld de informatie checken.

8.12 Schoolreizen:

Voor de bedragen voor de schoolreisjes heeft de ouderraad een bankrekening waar de ouders het bedrag in termijnen of in zijn geheel op kunnen overmaken. Het bankrekeningnummer is: **NL 84 RABO 0321 5270 62**, t.n.v. Ouderraad OBS It Skriuwboerd. Maak het bedrag over o.v.v. de naam van uw kind en de groep waar het in zit.
Richtbedragen voor de schoolreizen zijn:

- groep 1 t/m 4: € 25,00 *
- groep 5 en 6: € 35,00 *
- groep 7 en 8: € 50,00

* de bedragen worden waar nodig aangepast. Dit is afhankelijk van de locatie en kosten van het schoolreisje.

8.13 Afspraken m.b.t. de verkeersveiligheid

Rondom het halen en brengen van kinderen is het druk en niet altijd overzichtelijk voor een ieder. Daarom hebben we de volgende afspraken afgesproken;

- Tijdens het halen en brengen van uw kinderen willen we graag dat u uw auto parkeert op het grote parkeerterrein aan de Omloop. De verkeerbrigadiers (leerlingen en één ouder/leerkracht) begeleiden u bij het oversteken.
- In de B.J. Schurerweg (bij de hoofdingang van het MFC) geldt, behalve in de parkeervakken, een algemeen parkeerverbod aan beide kanten en bij de tandarts.
- De B.J. Schurerweg is een eenrichtingsweg.
- Het is in de Koop Kuipersweg niet toegestaan om te parkeren (wel kort “tút en der út”)
- Parkeren binnen vijf meter uit de bocht is verboden.
- Parkeren voor in- en uitritten is verboden.

We rekenen op uw medewerking. Het gaat om de veiligheid van uw kind!

8.14 Fietsen

De fietsen van groep 1 t/m 4 kunnen gestald worden in het overdekte fietsenhok (ingang via het plein). De fietsen van groep 5 t/m 8 kunnen gestald worden achter de lokalen voor de onderbouw. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan de fietsen.

8.15 Pleinafspraken It Skriuwboerd

Op It Skriuwboerd gaan bij het eerste fluitsignaal (8.25 uur) de kleuters naar binnen. Bij het tweede fluitsignaal (8.30 uur) gaan de overige groepen naar binnen. Vanaf een kwartier voor schooltijd is personeel aanwezig op het plein.
In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om te fietsen op het plein.

8.16 Schoolapp social schools (communicatie)

De communicatie met de ouders wordt geregeld via een schoolapp. Via deze te downloaden app op uw telefoon blijft u op de hoogte van alles wat er gebeurt in de groep van uw kind(-eren) en op de rest van de school. De schoolapp is ook via de computer te bereiken via onderstaande link.
Wat krijgt u binnen via social schools?

- Korte berichten
- Foto’s van activiteiten
- Vragen over bijvoorbeeld vervoer voor een excursie
- Aanmeldlijsten voor gesprekken met de leerkracht.

Hoe meldt u zich aan?
1. Ga naar skriuwboerd.socialschools.nl
2. Klik linksboven op registreer
3. Klik daarna op: Nee! - ik ben een nieuwe gebruiker
4. Klik op “ik ben een ouder”.
5. Vul uw gegevens in en maak de account aan. Hierna kunt u zich via de link in uw mailbox aanmelden voor de groep van uw kind (-eren). Hierna wordt uw account door de beheerder van de app goedgekeurd.

De app is te downloaden via de playstore of appstore. Zoek hier naar “social schools”.

Kom even langs op school wanneer het aanmelden niet lukt.

8.17 Verjaardagen

Het is gebruikelijk dat de leerlingen op hun verjaardag de leerlingen van hun groep trakteren. We vragen de ouders om bij de keuze van de traktatie aan een “gezonde traktatie” te denken!
Op school mogen de jarigen een kaart uitzoeken, waarop de teamleden hun naam plaatsen.

8.18 Verjaardagen personeel

Het team viert de verjaardagen gezamenlijk op de zogenaamde “meesters- en juffendag”. De datum wordt t.z.t bekend gemaakt. Er hoeft geen geld te worden ingezameld voor een cadeau. Er kan, wegens vele andere grote activiteiten in een schooljaar, gekozen worden om de verjaardagen per groep te vieren. Dit zal ook tijdig bekend gemaakt worden.

8.19 Screeningsgroep hoofdluis

Hoofdluis komt de laatste jaren steeds vaker voor; een probleem voor ouders, maar ook voor de school. Op school kan immers besmetting gemakkelijk plaatsvinden. Om de regelmatig terugkerende hoofdluisproblematiek beheersbaar te houden is op onze school een screeningsgroep “hoofdluis” ingesteld. Regelmatig controleert een vaste groep ouders alle leerlingen (en personeelsleden) op de aanwezigheid van hoofdluis (in principe elke eerste week na een vakantie). Ouders met vragen over hoofdluis kunnen bij de screeningsgroep terecht. Sinds de instelling van de screeningsgroep is het aantal hoofdluisbesmettingen zeer gering gebleven. E.e.a. betekent niet dat de school de controlerende taak van ouders overneemt! U wordt verzocht iedere week uw kind thuis nauwkeurig op hoofdluis te controleren. Dit kan o.a. met een “stofkam”. Wanneer u thuis luizen vindt, dan willen wij graag dat u contact met school opneemt, zodat wij ook extra kunnen controleren. U kunt dan contact opnemen met de groepsleerkracht. Ook in de zomervakantie is het van belang dat u regelmatig blijft controleren. Luizen hebben een sterke voorkeur voor schoon haar en gaan over naar anderen via rechtstreeks contact. Denkt u er wel om dat, wanneer u het haar van uw kind heeft behandeld met de luizenshampoo, het kind tijdelijk niet mag zwemmen? Het chloorwater breekt de shampoo namelijk af en dan worden de luizen en neten niet vernietigd! Wanneer een luizenprobleem niet beheersbaar wordt, dan kan de school de GGD vragen om samen met u te kijken op welke wijze het probleem op te lossen valt.

8.20 Pauze/fruitkwartiertje

Geef uw kind iets gezonds mee. Géén koek of snoep, maar bij voorkeur een stukje fruit.
Tussen de middag eten de leerlingen in hun eigen groep. Een broodje en iets te drinken (en eventueel fruit) moet dus meegenomen worden.

8.21 Kleding

Leerlingen hangen hun jassen en mutsen/petten in de gang voor ze het groepslokaal in gaan. Het is verstandig kleding van uw kind(eren) te voorzien van een goed herkenbaar merkteken.

8.22 Verloren voorwerpen:

Vraag of kijk op school!!! Er ligt vaak heel veel beneden bij de voordeur, bij de ingang van het lokaal of het in ketelhok.

8.23 Verzekeringen

Wa-verzekering
ROOBOL heeft ten behoeve van de medewerkers een WA-verzekering afgesloten. Per situatie zal er beoordeeld moeten worden of de schade vergoed wordt. De verzekeringsmaatschappij zal deze beoordeling op zich nemen. Indien een leerling schade veroorzaakt aan spullen van een andere leerling, dan kunnen ouders/verzorgers dit verhalen bij de eigen WA-verzekering. De school is hiervoor niet aansprakelijk.

Ongevallenverzekering
ROOBOL heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers, die in opdracht van de school activiteiten verrichten. Deze verzekering dekt de kosten die gemaakt worden bij ongevallen op de school, die niet door de basis ziektekostenverzekering en/of aanvullende verzekering worden vergoed. Hierbij geldt tevens dat per situatie door de verzekering wordt beoordeeld of er vergoed wordt.

9 Namen, adressen, telefoonnummers

Obs It Skriuwboerd	Bezoekadres: B.J. Schurerweg 14, 9231 CE Surhuisterveen Postadres: Postbus 37, 9230 AB Surhuisterveen	0512-368530 skriuwboerd@roobol.frl www.skriuwboerd.nl skriuwboerd.socialschool.nl
Directeur obs It Skriuwboerd	Duco Creemers	d.creemers@roobol.frl
Locatieleider	Lammert Kamstra	l.kamstra@roobol.frl
IB-er	Alessandra Wijbenga	a.wijbenga@roobol.frl
Vertrouwenspersoon leerlingen	Thea van der Veen - Kuipers	t.kuipers@roobol.frl
Contactpersoon voor ouders en team (speelt signalen door naar externe vertrouwenspersoon)	Thea van der Veen - Kuipers	t.kuipers@roobol.frl

Leerkrachten	Jannie Schievink Margriet Zeinstra Grytsje Hoekstra Thea van der Veen-Kuipers Froukje Woldman Joeri Feenstra Harm Jan Voersma Roelof Liemburg Miriam Hoekstra	j.schievink@roobol.frl m.zeinstra@roobol.frl g.hoekstra@roobol.frl t.kuipers@roobol.frl f.woldman@roobol.frl j.feenstra@roobol.frl h.voersma@roobol.frl r.liemburg@roobol.frl m.hoekstra@roobol.frl
Conciërge	Aan Veenstra	0512-368530 (tel. school)

Leerkracht HVO	Tineke Faber	06 17 78 41 72 te_plak@yahoo.co.uk
Leerkracht GVO	Arjen Terpstra	
Voorzitter MR	Wiranda Stam	w.stam@roobol.frl
Voorzitter OR	Ferenc Jacobs	f.jacobs@ferencjacobs.com
Algemeen directeur Stichting Roobol	Willem Wouda	Bezoekadres: Kuipersweg 5, 9285 SN Buitenpost. 0511-548390 Postadres: Postbus 6, 9285 ZV Buitenpost secretariaat@roobol.frl
Inspectie:	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	0800-8051 (gratis)
Schoolarts:	Petra Meijer B.J. Schurerweg 2 Surhuisterveen	088-2299501
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:	Meldingen over sexuele intimidatie, sexueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	0900-1113111 (lokaal tarief)
Sociaal-verpleegkundige en externe vertrouwenspersoon	Adriaentsje Tadema a.tadema@ggdfryslan.nl	088-2299887
Verpleegkundige GGD:	Els Mijnheer B.J. Schurerweg 2 Surhuisterveen	088-2299866
Schoolmaatschappelijk werk	Jeugdteam Achtkarspelen	088 - 533 53 88 noord@jeugdteam8k.nl