



Schoolgids Schooljaar 2025 - 2026

O.B.S. It Skriuwboerd

Bezoekadres:

B.J. Schurerweg 14
9231 CE Surhuisterveen

Postadres:

Postbus 37
9230 AA Surhuisterveen

☎ 0512-368530

💻 www.skriuwboerd.nl

✉ skriuwboerd@roobol.frl



Voorwoord

Allereerst heten wij u (opnieuw) van harte welkom op onze school!

En dan is het zover... de keuze voor een basisschool voor uw kind. Spannend voor uw kind en voor u als ouder(s). Kiest u voor It Skriuwboerd, dan maken we graag een kennismakingsgesprek met u op school. Neemt u uw kind gerust mee; zij of hij kan bij het gesprek aanwezig zijn en alvast een kijkje te nemen in de toekomstige klas. U zult zien hoe snel uw kind zich er thuis voelt!

Bent u overtuigd dat It Skriuwboerd dé school voor uw kind is, dan meldt u uw kind aan en na inschrijving neemt de juf of meester van uw kind een aantal weken voor de start contact met u op. Er worden praktische zaken doorgesproken en uw kind en de juf maken op een ongedwongen manier kennis. De aanmeldingen en rondleidingen voor onze VHB groepen loopt op een andere manier. Informatie hierover vindt u bij paragraaf aanmelding op bladzijde 11.

Wij hopen, maar weten eigenlijk wel zeker, dat u en uw kind(eren) hier een fijne en goede tijd zullen hebben! Hier steken wij onze handen voor in het vuur. Vanuit de school doen we onze uiterste best om uw kind het best mogelijke onderwijs te bieden. We kunnen dat niet alleen en gaan uit van een goede samenwerking tussen thuis en school. De driehoek kind-ouders-school gebruiken wij als uitgangspunt in de samenwerking.

De schoolgids:

Deze schoolgids bestaat uit 2 delen: een onderwijs(kundig) deel en praktisch deel. In het onderwijskundige deel vertellen we u meer over de school; wie we zijn, waar wij voor staan, hoe we het onderwijs hebben ingericht, wat er op school gebeurt, waar we mee bezig zijn geweest, wat we gaan doen, etc. In het praktische deel vindt u meer informatie over onder andere de schooltijden, vakanties, ouderbijdragen, schoolreisjes, belangrijke telefoonnummers etc. We hopen dat met deze indeling u nog makkelijker bepaalde informatie kunt vinden. Het praktische deel start overigens met informatie over Roobol. Roobol is de stichting voor alle openbare scholen in de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadeel, Kollumerland en Dongeradeel, waar dus ook onze school deel van uit maakt. Meer informatie over het bestuur kunt u vinden op www.roobol.frl.

We verheugen ons op een goede samenwerking.



Team OBS It Skriuwboerd

Aan Veenstra, Michelle Koenen, Grytsje Hoekstra, Ellis van der Meer, Annemarie Verweij, Remco van der Molen, Rianne Dijkstra, Laura van der Berg, Aukje Veenstra, Froukje Woldman, Klara Reinders, Anne Veenstra, Michel Wijma, Sabine Hoving, Carola Vergouwe, Manon Bouma, Reinier Bouma, Harm Jan Voersma, Lydewij van der Velde, Ilse Roest, Judith Oost, Avalon te Nijenhuis, Harm Freerk Hoekstra, Froukje Bakx, Froukje de Jong, Paulien Zuiderveld, Joeri Feenstra, Lammert Kamstra en Duco Creemers.

A. Het onderwijskundige deel	5
1. De school	5
1.1 Wat willen we onze leerlingen bieden.....	5
1.2 Personeel + groepsverdeling.....	8
1.3 De inrichting van ons onderwijs	9
2. Hoe doorloopt uw kind de basisschool.....	11
2.1 Aanmelding.....	11
2.2 Opvang van nieuwe leerlingen	12
2.3 Leerlingvolgsysteem en registratie	12
2.4 Overleg over leervorderingen of problemen	13
2.5 Zittenblijven en/of versnellen	13
2.6 De schoolkeuze aan het einde van de basisschool.....	13
2.7 Dossiervorming.....	14
3 Passend onderwijs.....	15
3.1 Perspectief op school	15
3.2 De kwaliteit van onze basisondersteuning.....	16
3.3 De kwaliteit van onze extra ondersteuning	16
3.4 Hoogbegaafdheidsonderwijs	17
3.5 De grenzen van onze zorg.....	17
3.6 Gebiedsteams / Centrum voor Jeugd en gezin	19
3.7 Leerplicht / Procedure schorsing en verwijdering / Verzuim.....	19
4 Veiligheid.....	20
4.1 Vreedzame school	20
4.2 Verkeersveiligheid	20
4.3 Veiligheidsmetingen + uitkomsten 2024-2025.....	21
4.4 Overige zaken veiligheid (personen, instanties, etc.)	21
5 Ouders	25
5.1 Ouders en school.....	25
5.2 Wat mogen de ouders van de school verwachten?.....	25
5.3 Wat verwacht de school van de ouders?.....	25
5.4 Inspraak	25
5.5 Uitslag ouderenquête 2023-2024	27
5.6 Klachtenregeling	29
5.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	29
6 Ontwikkeling van het onderwijs	30
6.1 Evaluatie schooljaar 2024-2025	30

6.2 Plannen voor schooljaar 2025-2026	33
7 De Resultaten van het onderwijs.....	34
7.1 De uitstroom schooljaar 2024-2025.....	34
B. Het praktische deel	35
8. Regelzaken e.d.	35
8.1 ROOBOL	35
8.2 Schooltijden en gymnastiek groep 3 t/m 8.....	35
8.3 Vakanties	36
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	36
8.5 Sponsoring.....	36
8.6 Ziekmelden van leerlingen, gegevens & verlof.....	36
8.7 Omgaan met moderne communicatiemiddelen	37
8.8 Privacy	38
8.9 Naschoolse opvang	38
8.10 Afwezigheid personeel.....	38
8.11 Calamiteiten.....	39
8.12 Schoolreizen	39
8.13 Afspraken m.b.t. de verkeersveiligheid.....	39
8.14 Fietsen	40
8.15 Pleinafspraken It Skriuwboerd.....	40
8.16 Schoolapp social schools (communicatie).....	40
8.17 Verjaardagen	40
8.18 Verjaardagen personeel	41
8.19 Screeningsgroep hoofdluis	41
8.20 Pauze/fruitkwartiertje/dopper	41
8.21 Kleding.....	41
8.22 Verloren voorwerpen	41
8.23 Verzekeringen.....	42
9 Namen, adressen, telefoonnummers.....	42



A. Het onderwijskundige deel

1. De school

In Surhuisterveen zijn er 3 basisscholen. It Skriuwboerd is de enige openbare basisschool. Dit betekent dat iedere leerling (en leerkracht) welkom is op onze school en het onderwijs niet uitgaat van een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. We houden rekening met de eigen identiteit en achtergrond, behandelen leerlingen op basis van gelijkheid en vinden het belangrijk dat ze ook kennisnemen van verschillende culturen, religies en opvattingen.

Met een leerlingenaantal dat schommelt (teldatum 1 februari) tussen de 230 en 260 leerlingen is OBS It Skriuwboerd de grootste basisschool. Alhoewel het per jaar wat kan verschillen, werken er gemiddeld zo'n 30 personeelsleden op de school. Dit zijn voornamelijk leerkrachten, maar er werken ook onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en er is een directie-team dat bestaat uit de directeur & de directeur voor het hoogbegaafdheidsonderwijs, de 2 locatieleiders (regulier en VHB) en de 2 Kwaliteitscoördinatoren (regulier en VHB)

In totaal hebben we 11 groepen:

- 3 onderbouwgroepen 0-1 / 1-2 / 1-2
- 6 enkelvoudige groepen, te weten: 3, 4, 5, 6, 7 en 8
- 2 Groepen voor hoogbegaafde leerlingen

We willen ons onderwijs zo inrichten dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en veerkrachtige wereldburgers. We streven ernaar om de intellectuele, emotionele en praktische ontwikkeling zoveel mogelijk op een actieve en uitnodigende manier met elkaar te verbinden. Om een beter beeld te krijgen van de school en hoe we dat bovenstaande proberen te bereiken hebben we in paragraaf 1.1 een aantal belangrijke thema's wat nader uitgewerkt.

1.1 Wat willen we onze leerlingen bieden

ONZE VISIE OP BETEKENISVOL ONDERWIJS

Vreedzame school

We zijn er trots op dat we een gecertificeerde Vreedzame school zijn. Mede daardoor kunnen we voor alle leerlingen een positief en veilig schoolklimaat creëren. Een klimaat waarin respect, begrip en empathie centraal staan. De Vreedzame aanpak helpt daarnaast onze leerlingen conflicten op een constructieve manier op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Een belangrijke rol hierbij is weggelegd voor de mediators. Dit zijn leerlingen die getraind zijn in conflictoplossing en bemiddeling. Zo leren ze bijvoorbeeld hoe ze neutraal en onpartijdig kunnen blijven tijdens bemiddelingsgesprekken. Vanuit hun rol als mediator helpen ze medeleerlingen bij het oplossen van conflicten.

Oudercontacten

We hechten veel waarde aan goede oudercontacten. We geloven dat een nauwe samenwerking tussen school en ouders essentieel is voor het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. We willen dat ouders zich welkom voelen op school en geen drempel ervaren om met ons het gesprek aan te gaan. We voeren regelmatig oudergesprekken en

proberen ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het leerproces van hun kinderen. In de onderbouw doen we dat o.a. middels het programma VVE-thuis. Samen staan we sterker!

Hoogbegaafdheidsonderwijs

Het is onze missie om goed passend onderwijs te realiseren voor al onze leerlingen. Dit betekent ook een aangepast aanbod voor onze hoogbegaafde leerlingen. In al onze groepen differentiëren we om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de diverse leerbehoeften en capaciteiten van elke leerling. Binnen it Skriuwboerd zien we een groeiend aantal hoogbegaafde leerlingen in onze reguliere groepen. Dit is mede te danken aan het gedifferentieerde aanbod dat we speciaal voor onze hoogbegaafde leerlingen in onze reguliere groepen hebben en de hoogbegaafdheidsexpertise die aanwezig is binnen onze school. Er zijn flexgroepen met projectonderwijs en er is een doorgaande lijn in het compacten, verrijken en verbreden. Wanneer blijkt dat dit beschikbare reguliere aanbod niet toereikend is, kan ons voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs (VHB) een passende oplossing bieden.

Binnen het VHB-onderwijs wordt het onderwijs anders aangeboden en is er nóg meer aandacht voor de zijnskenmerken, prikkelverwerking en executieve functies. Leerlingen ontvangen een persoonlijk didactisch programma en er wordt veel nadruk gelegd op persoonlijke groei. Ondanks hun aparte onderwijsprogramma blijven deze leerlingen betrokken bij de reguliere groepen; zo hebben ze gezamenlijke activiteiten zoals gym en muziek. We hechten veel waarde aan het behouden van deze verbinding binnen de hele school.

Aandacht voor 3-talig onderwijs

We vinden het belangrijk om onze leerlingen de mogelijkheid te geven om zich te ontwikkelen in verschillende talen. We erkennen de waarde van meertaligheid en willen onze leerlingen voorbereiden op een wereld waarin grenzen vervagen of op zijn zachts gezegd die grenzen o.a. door social media steeds kleiner worden. Door een brede taalvaardigheid te bevorderen, vergroten we tevens het begrip voor verschillende culturen en tradities. Om kwalitatief goed 3-talig onderwijs te kunnen geven heeft een groot deel van ons team de cursus Klassefrysk gevolgd en hebben we de beschikking over een native speaker voor het Engels. Deze native speaker geeft soms zelf lessen Engels, maar begeleidt/coacht de leerkrachten voornamelijk in het geven van kwalitatief goede en inspirerende Engelse lessen.

Sport en cultuur

Zoals eerder aangegeven, streven we ernaar om zowel cognitieve- als praktisch kennis en vaardigheden op een actieve en uitnodigende manier met elkaar te verbinden. Daarom vinden we het ook belangrijk om een breed scala aan sportieve en culturele activiteiten aan te bieden. U kunt dan denken aan:

- Muzieklessen die door een muziekdocent (juf Lydia) worden gegeven;
- Samenwerking met cultuurcentrum de Wâldsang, waarbij we met groep 8 deelnemen aan het programma Kidpop. Bij Kidpop komen leerlingen in aanraking met instrumenten die in veel bands voorkomen, zoals drums, (bas-)gitaar, toetsen en zang;
- De lessen FLO (Frysk LeerOrkest) waarbij leerlingen van groep 5 gedurende 30 weken instrumentale les krijgen van muziekdocenten. Zo leren zij basisvaardigheden op een instrument, oefenen ze in samenspel en studeren ze de muziek in. Al met al een prachtige manier om kennis te maken met muziek;
- Samenwerking met High5-Sportstimulering waardoor onze gymlessen (ook door de inzet van onze leerkrachten) uitdagender worden.
- Deelname aan diverse sportieve activiteiten, zoals voetbal- en korfbaltoernooien, maar ook deelname aan verschillende sportieve workshops;
- Samenwerking met de tennisvereniging in Surhuisterveen;

- Verschillende culturele excursies naar bijvoorbeeld het Rijksmuseum, Kamp Westerbork of het openluchtmuseum De Spitkeet;
- Deelname aan verschillende activiteiten (excursies en gastlessen) die georganiseerd worden door het Natuur en Milieu Educatiecentrum 'Pingo & Pet'.

Naast het bovenstaande regelen we schoolfruit, hebben we op het plein een watertappunt en werken we samen met De Botmas (een biologische boerderij) om lokaal- en gezond eten te promoten.

Door middel van deze activiteiten stimuleren we een gezonde levensstijl, bevorderen we teamwork en sociale vaardigheden, prikkelen we hun creativiteit en moedigen we expressie aan.

Talentontwikkeling

Naast veel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, vergeten we ook het praktische talent van leerlingen niet. Zo bieden we jaarlijks verschillende activiteiten aan zoals timmeren, solderen, kleien en koken. Ook maken we gebruik van de 'Techniekbuss' waarin de leerlingen allerlei toffe techniekworkshops kunnen volgen. Talentontwikkeling is dan ook een belangrijk aspect van ons onderwijs. We erkennen de unieke talenten en interesses van elke leerling en streven ernaar om hen deze talenten - bijvoorbeeld middels onze talentenmiddagen - te laten ontdekken en te benutten.

Bouwen aan ambitie

Bouwen Aan Ambitie (BAA) is erop gericht om betere toekomstperspectieven voor jongeren te creëren en de maatschappelijke betrokkenheid in het dorp/omgeving te verhogen. We doen dit voornamelijk door samen met de leerlingen te verkennen welke bedrijven en organisaties er allemaal om de school heen actief zijn en die te bezoeken. Daarnaast verbinden we gastdocenten en vrijwilligers aan de school. Zodoende verbreden we de horizon van leerlingen en komen ze in aanraking met andere beroepen en vormen van ondernemen. Ons doel is dat iedere leerling die de school verlaat goed inzicht heeft in zichzelf (wie ben ik, wat zijn mijn talenten en wat kan ik hiermee?) en hierdoor keuzes voor de toekomst bewuster kan maken. Dit zal hen helpen om een eigen ambitieroute uit te stippelen. Ook binnen BAA streven we naar een optimale samenwerking met ouders.

Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid

Door leerlingen - waar mogelijk - ruimte te bieden om hun eigen leerproces vorm te geven en doelen te stellen, stimuleren we de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. We zijn ervan overtuigd dat het vergroten van eigenaarschap ertoe zal bijdragen dat leerlingen meer gemotiveerd zijn om te leren. Om je eigen leerproces goed aan te kunnen sturen, moet je echter wel over (belangrijke) vaardigheden beschikken. Je moet een plan kunnen maken, tijd kunnen indelen, reflecteren op wat je gedaan hebt, samenwerken, om kunnen gaan met teleurstellingen, etc. Dit soort vaardigheden noemen we executieve functies en op It Skriuwboerd besteden we daar middels de autometafoor in alle groepen gericht aandacht aan.

Met onze visie en hoe we die vertaald hebben naar het dagelijkse onderwijs streven we ernaar om een veilige- en inspirerende leeromgeving te creëren. Een leeromgeving waarin alle leerlingen zich kunnen ontplooiën tot zelfverzekerde en wereldwijze individuen. Leerlingen die na hun tijd op It Skriuwboerd klaar zijn om actief deel te nemen aan de samenleving en bij te dragen aan een mooie- en hopelijk betere wereld.

1.2 Personeel + groepsverdeling

Managementteam (MT):	Duco Creemers (directeur), Lammert Kamstra (locatieleider regulier), Joeri Feenstra (kwaliteitscoördinator regulier), Paulien Zuiderveld (directeur VHB), Froukje Bax (locatieleider VHB) en Frouckje de Jong (kwaliteitscoördinator VHB)
ICT-coördinator::	Lammert Kamstra
Rekencoördinatoren:	VHB: Ilse Roest. Regulier: Michel Wijma & Reinier Bouma
Taal-/leescoördinator:	Anne Veenstra (Taal) & Froukje Woldman (Lezen)
Burgerschap coördinator:	Duco Creemers en Anne Veenstra
Conciërge:	Aan Veenstra (dinsdag t/m donderdag)
GVO-docent groep 7:	Yde Zagema (maandagochtend)
HVO-docent groep 8:	Betty Leffers (donderdagochtend)
Muziekdocent:	Lydia van Vilsteren (donderdag)

	<u>Maandag</u>	<u>Dinsdag</u>	<u>Woensdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>	<u>Gym</u> <u>Woensdag</u> <u>op school</u>
<u>Groep</u> <u>Zeester</u> (groep 0-1)	Juf Grytsje	Juf Grytsje	Juf Grytsje	Juf Froukje		
<u>Groep</u> <u>Dolfijn</u> (groep 1-2)	Juf Michelle	Juf Michelle	Juf Michelle	Juf Annemarie		<u>Woensdag</u> <u>op school</u>
<u>Groep</u> <u>Zeehond</u> (groep 1-2)	Juf Froukje	Juf Ellis	Juf Ellis	Juf Ellis		<u>Woensdag</u> <u>op school</u>
<u>Groep 2</u>					Juf Annemarie	
<u>Groep 3</u>	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura	Juf Aukje Meester Harm Freerk	Juf Laura	<u>Donderdag</u>
<u>Groep 4</u>	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne	<u>Donderdag</u>
<u>Groep 5</u>	Juf Klara	Juf Klara	Juf Klara	Juf Rianne	Juf Rianne	<u>Donderdag</u>
<u>Groep 6</u>	Meester Michel	Meester Michel	Meester Michel	Meester Michel	Meester Michel	<u>Donderdag</u>
<u>Groep 7</u>	Meester Harm Jan	Meester Harm Jan	Meester Harm Jan	Meester Harm Jan	Meester Lammert	<u>Donderdag</u>
<u>Groep 8</u>	Meester Reinier	Meester Reinier	Meester Reinier	Meester Reinier	Meester Reinier	<u>Donderdag</u>
<u>Groep HB-3/4/5</u>	Juf Lydewij	Juf Lydewij	Juf Lydewij	Juf Avalon	Juf Avalon	<u>Leerlingen HB</u> <u>gyman mee</u> <u>met de</u> <u>'reguliere'</u> <u>jaargroepen</u>
<u>Groep HB 6/7/8</u>	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse Juf Judith (om en om)	Juf Judith	

Gezien het aantal leerlingen (schommelend rond de 230 en 260 leerlingen) werken we op OBS It Skriuwboerd in de onderbouw met 3 combinatiegroepen (0-1 / 1-2 / 1-2) en de midden- en bovenbouw met enkelvoudige groepen, met een gemiddeld groepsgrootte van ongeveer 25 leerlingen. Dit is een leerlingenaantal wat leerkrachten goed in staat stelt in te spelen op de verschillende onderwijsbehoeften en leer- en ontwikkelmogelijkheden van de leerlingen. Per schooljaar overleggen we in het team de groepsdynamiek en groepsgrootte. Hierna nemen we gezamenlijk besluiten waar er extra handen in de klas moeten komen. Denk hierbij aan de inzet van onze onderwijsassistenten / leerkrachtondersteuners, maar ook de inzet van verschillende stagiaires is een optie.

1.3 De inrichting van ons onderwijs

De activiteiten voor de kinderen / hoe er gewerkt wordt:

In de meeste gevallen doorlopen kinderen op onze school het basisonderwijs in acht jaar, waarbij wordt uitgegaan van een basisprogramma per fase. Aan het einde van de basisschoolperiode beheersen de leerlingen de kerndoelen zoals die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld. Op onze school wordt het onderwijs veelal groepsgericht - maar per groep wel naar 3 verschillende niveaus - aangeboden. Zo wordt er o.a. gewerkt met een verlengde instructie voor leerlingen die iets meer tijd en aandacht nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken en korten we die instructie in voor de leerlingen die het snel oppikken.

Waar nodig kunnen leerlingen in overleg met ouders/verzorgers aangepaste leerdoelen krijgen. Een leerling die langzamer door de leerstof gaat moet in ieder geval in acht jaar basisonderwijs de leerdoelen t/m groep 6, kunnen halen, om adequaat in de schoolsituatie te kunnen worden begeleid. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2 De zorg voor kinderen.

De vakken

De inhoud van het basisonderwijs is wettelijk geregeld (Wet op het Basisonderwijs). In deze wet staat o.a. welke vormings- en leergebieden in het basisonderwijs aan de orde dienen te komen. Daarnaast geeft het ministerie van onderwijs aan, aan welke inhoudelijke eisen de diverse vak- en vormingsgebieden moeten voldoen. We betrekken steeds deze kerndoelen bij de ontwikkeling van ons onderwijs.

Het onderwijs omvat waar mogelijk in samenhang:

- a) Zintuiglijke en lichamelijke oefening
- b) Nederlandse taal
- c) Friese taal
- d) Engelse taal
- e) Rekenen en wiskunde
- f) Bij expressieactiviteiten wordt in elk geval aandacht besteed aan:
 - Bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, drama, spel en beweging.
 - Bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
 - Bevordering van gezond gedrag.
- g) Bij de kennisgebieden wordt in elk geval aandacht besteed aan:
 - Aardrijkskunde
 - Geschiedenis
 - Biologie/natuurkunde
 - Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting.

Leerlingen van groep 7 krijgen eenmaal per week godsdienstonderwijs (GVO) en leerlingen van groep 8 Humanistische Vorming (HVO). Het volgen van deze lessen is niet verplicht. Ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen door hun kinderen, kunnen dat kenbaar maken bij de groepsleerkracht of de schoolleiding. De kinderen die niet naar één van deze lessen gaan krijgen taakwerk van de groepsleerkracht.

Naast de inzet van allerlei nieuwe technologische en innovatieve materialen willen we de computer en voornamelijk de I-pads een rol laten spelen bij:

- * het zelfstandig leren werken van kinderen,
- * als voorbereiding op het toekomstige werken met de computer en tablet in onze maatschappij.



2. Hoe doorloopt uw kind de basisschool

2.1 Aanmelding

De aanmelding verloopt als volgt: ouders nemen contact op met de school en dan volgt een gesprek met de locatieleider en/of directeur. Natuurlijk mag het kind hierbij aanwezig zijn, maar de keuze hierin leggen we bij de ouders neer.

Tijdens dit gesprek wordt er een korte uitleg gegeven over de school, wordt er een rondleiding gegeven en hebben de ouders (en kind) de mogelijkheid om veel vragen te stellen. Na afloop krijgen de ouders dan een tasje met informatie over de school en een aanmeldformulier. Het aanmeldformulier wordt door de ouders ingevuld/ondertekend en weer zo spoedig mogelijk ingeleverd op school. Als de school geen belemmeringen ziet (bijvoorbeeld na overleg met peuterspeelzaal en/of vorige basisschool), wordt overgegaan tot plaatsing. Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om kennis te maken en enkele praktische zaken door te nemen.

Op It Skriuwboerd bieden we hoogbegaafdheidsonderwijs aan binnen zowel onze reguliere groepen als in de voltijds hoogbegaafdheidsgroepen (VHB), zoals toegelicht op pagina 16–17 van deze gids.

De intakeprocedure voor HB-onderwijs bestaat uit de volgende stappen:

1. Oriëntatie binnen de huidige school

De eerste stap vindt altijd plaats binnen de huidige school. Er wordt onderzocht of passende oplossingen binnen de huidige school of stichting mogelijk zijn, waar nodig in samenwerking met een orthopedagoog of specialist hoogbegaafdheid. Als blijkt dat de onderwijsbehoeften van het kind daar niet vervuld kunnen worden, ondanks de inzet van hulp op stichting niveau, volgt stap 2.

2. Dossier aanleveren

Voordat wij inhoudelijk kunnen meedenken, ontvangen wij graag eerst het IQ-onderzoek ($IQ \geq 130$) en het volledig ingevulde intakeformulier naar hb-onderwijs@roobol.frl. De formulieren zijn te vinden op onze website.

3. Telefonisch contact

Na ontvangst nemen wij telefonisch contact met u op. In dit gesprek denken we mee over de vervolgstappen. Als u de procedure wilt voortzetten, vragen we u om aanvullende informatie, zoals een ingevulde vragenlijst van de huidige leerkracht of peuterspeelzaal/opvang.

4. Kennismaking en rondleiding

U en uw kind worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school, gecombineerd met een rondleiding. We bespreken samen wat uw kind nodig heeft en welke onderwijssetting (regulier of VHB) daarbij past.

5. Aanvullend onderzoek en intern overleg

Met uw toestemming nemen we contact op met de huidige school. We verzamelen aanvullende informatie en bespreken intern met ons team of en hoe we kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind.

6. Observatieperiode

Bij een positief voorlopig advies nodigen we uw kind uit voor een observatieweek in de beoogde groep. Soms verlengen we deze periode als dat nodig blijkt.

7. Besluit en plaatsing

Na de observatie volgt een besluit. Bij een positief advies kunt u uw kind inschrijven via het reguliere inschrijfformulier van de school.

Belangrijke uitgangspunten bij plaatsing

- U onderschrijft de visie van ROOBOL en It Skriuwboerd, met name wat betreft ons onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.

- We verwachten daarnaast van ouders dat zij relevante informatie, zoals bestaande onderzoeksverslagen of diagnostiek, met ons delen. Dit helpt ons om een volledig beeld te krijgen van de ondersteuningsbehoeften van hun kind.
- We verwachten dat uw kind zich bij ons kan ontwikkelen op cognitief, sociaal én emotioneel vlak.
- Uw kind moet onderwijs op locatie kunnen volgen en in de klas tot zijn/haar recht kunnen komen zonder dat er bovenmatige begeleiding nodig is.
- Voor plaatsing in de VHB-groepen geldt aanvullend dat uw kind ten minste het leesniveau E3 heeft behaald.

Voor vragen over de aanmelding of om de mogelijkheden te verkennen kunt u contact opnemen met Froukje Bakx, locatieleider VHB, via hb-onderwijs@roobol.frl.

2.2 Opvang van nieuwe leerlingen

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar is geworden mag hij of zij naar de basisschool. Daaraan voorafgaand mag uw kind gedurende vijf dagen de school bezoeken om kennis te maken en te wennen. In december en de laatste maand voor de zomervakantie vinden wij dat echter minder geschikt en wordt in overleg met de ouders/verzorgers een geschiktere "eerste schooldag" uitgezocht.

In principe stromen alle leerlingen in groep 0-1 in. Omdat deze groep in de loop van het jaar qua aantal flink groter wordt, zijn er in het schooljaar verschillende momenten waarop de leerlingen die daaraan toe zijn, kunnen doorstromen naar één van de twee 1-2 groepen. Uiteraard wordt dit tijdig met de ouders besproken.

2.3 Leerlingvolgsysteem en registratie

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op drie manieren bijgehouden:

- Door middel van observaties (ParnasSys, weekplanning, draaiboeken Pluspunt, etc.
- Door de resultaten van methodegebonden toetsen te registreren (minimaal bij: taal, spelling, rekenen, lezen)
- Door het gebruik van landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem BOOM.

Het gebruik van landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem BOOM geeft de mogelijkheid om de prestaties van onze leerlingen met de landelijke resultaten te vergelijken. In groep 1 – 2 maken we echter geen gebruik van deze toetsen, maar volgen we de leerlingen middels de leerlijnen zoals beschreven in het digitale leerlingvolg- en administratiesysteem ParnasSys.

We gebruiken de volgende methode-onafhankelijke toetsen (BOOM) in de groepen 3 - 8

- BOOM Woorden
- BOOM TEKST
- Spelling (werkwoorden en niet-werkwoorden)
- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Doorstroomtoets groep 8 (IEP)

Er zijn 2 toetsperiodes voor de methode-onafhankelijke toetsen: Januari / februari (BOOM-versie A) en mei / juni (BOOM-versie B). We kunnen deze toetsen ook tussentijds inzetten (doortoetsen en/of terugtoetsen) om een juist beeld te vormen.

De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in een digitaal leerlingvolgsysteem. De voortgang van elk kind kan op deze wijze precies en systematisch bijgehouden worden. Hierdoor kan ons onderwijs zo goed mogelijk worden afgestemd op onze leerlingen. De interne begeleider coördineert de uitvoering van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en controleert de registratie.

De leerlingen van groep 8 (en schoolverlaters HB groep 8) nemen deel aan de doorstroomtoets. De doorstroomtoets sluit aan op de reguliere BOOM-toetsen. De resultaten van de doorstroomtoets worden besproken met de ouders en zijn een hulpmiddel bij de keuze voor het vervolgonderwijs. We gaan hier in paragraaf 2.6 nader op in.

2.4 Overleg over leervorderingen of problemen

Drie maal per jaar (oktober, februari en juni) worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind(eren). Het eerste gesprek is zonder rapport en vooral bedoeld om de start in de nieuwe groep te bespreken. We noemen dit het omgekeerde oudergesprek. De ouders vertellen over hun kind en de leerkracht kan vragen stellen. De andere twee gesprekken zijn met rapport. In deze gesprekken komen de leerprestaties en de ontwikkeling van de leerlingen aan de orde.

Is de tijd tussen deze contactmomenten te kort, dan worden er afspraken gemaakt voor overleg op een ander tijdstip. Dit kan op verzoek van de ouder(s) en/of op het verzoek van school.

2.5 Zittenblijven en/of versnellen

We gaan er van uit dat een kind in 8 leerjaren de basisschool met goed gevolg kan doorlopen. Toch kan het voorkomen dat de groepsleerkracht en de interne begeleider tot het advies komen een kind een jaar langer over een leerjaar te laten doen (zittenblijven) of juist een groep over te laten slaan (versnellen). Uiteraard gebeurt dit dan in goed overleg en met instemming van de ouders (hier zijn geen wettelijke kaders voor). Het besluit wordt vastgelegd en ondertekend door ten minste één van de ouders.

2.6 De schoolkeuze aan het einde van de basisschool

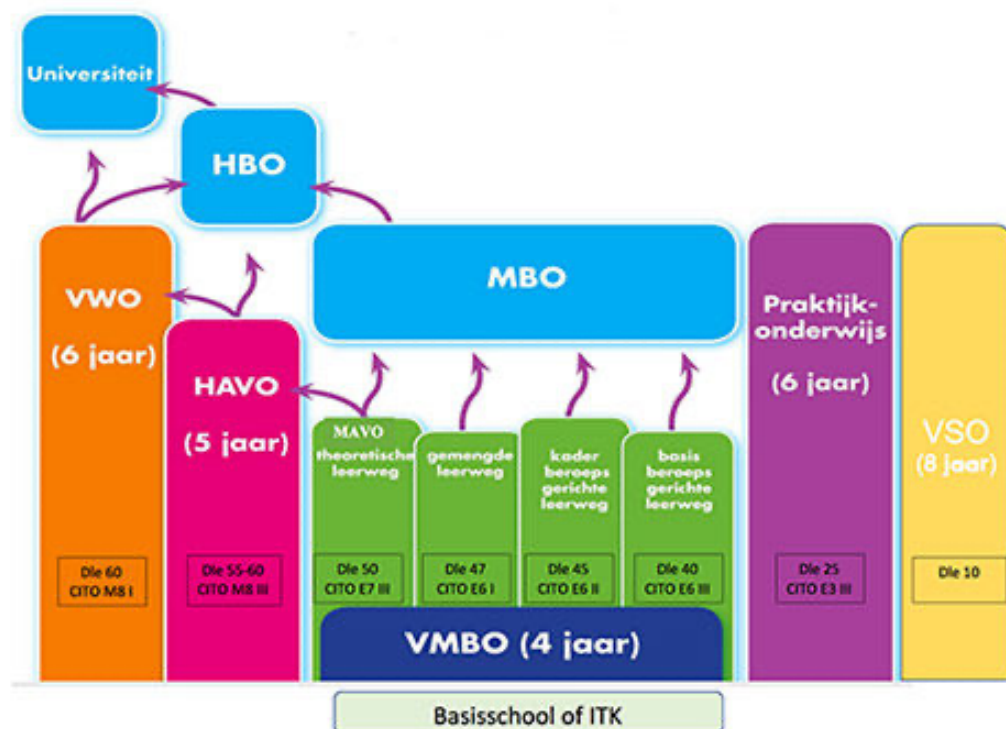
In het laatste schooljaar moet het vervolgonderwijs voor uw kind worden gekozen. De school adviseert u hierin. De toetsresultaten (Boom) worden vanaf groep 6 geplaatst in de zogenaamde Plaatsingswijzer. Het resultaat is een uitstroomperspectief per leerling. Dit uitstroomperspectief wordt met de ouders besproken en er wordt een doelstelling vastgesteld. De school adviseert en de ouders bepalen zelf welke schoolkeuze er gemaakt wordt. Er wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 gebruik gemaakt van de doorstroomtoets. Deze wordt in februari afgenomen. Deze score is niet meer leidend voor het advies van het voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets wordt gebruikt als controlemiddel voor de leerlingen en de gemiddelde groepsscore wordt gebruikt als jaarresultaat van de school. Deze score wordt doorgegeven aan de inspectie van onderwijs.

Om inzicht in de verschillende mogelijkheden voor voortgezet onderwijs te krijgen, kunt u in oktober/november de verschillende open dagen van voortgezet onderwijs bezoeken. Dit kan eventueel onder schooltijd. De leerkracht van groep 8 informeert u hierover. Ook leerlingen uit groep 7 (of 6) kunnen gebruik maken van deze mogelijkheid.

2.7 Dossiervorming

Er wordt van de leerlingen een dossier aangelegd zodra ze op de school zijn ingeschreven. Het dossier wordt beheerd door de interne begeleider. Nadat een kind in de leerlingbespreking is aangemeld, worden bovendien gegevens als handelingsplannen, onderzoeken enzovoort aan het dossier toegevoegd. Ouders wordt gevraagd het handelingsplan te ondertekenen en hebben op verzoek recht op inzage van het dossier.

Het leerlingvolgsysteem, hoe leerlingen doorstromen, etc. hebben we uitgebreider beschreven in ons 'Zorgdocument' wat bij ons op school aanwezig is.



3 Passend onderwijs

Alle leerlingen verdienen goed onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling. Dit heet Passend Onderwijs. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en bij hen is ingeschreven of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken of ze kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de school dit niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen voor een passende onderwijsplek op een andere school.

Hoe werkt passend onderwijs?

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op een passende onderwijsplek komen, hebben de scholen samenwerkingsverbanden gevormd met daarin reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. ROOBOL werkt samen met samenwerkingsverband Friesland. Iedere school binnen het samenwerkingsverband heeft m.b.v. het instrument 'Perspectief op school' in kaart gebracht welke (basis)ondersteuning zij bieden. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de school.

3.1 Perspectief op school

Zoals aangegeven in de voorgaande paragraaf beschrijft de school m.b.v. het instrument 'Perspectief op school' welke ondersteuning de school kan bieden en hoe dit is georganiseerd. Hierin kunt u tevens vinden of een school zich gespecialiseerd heeft in een bepaald type ondersteuning.

Het instrument 'Perspectief op school' speelt ook een rol in het toelatingsbeleid van de school. Het is mogelijk dat de school niet bekend is met de ondersteuning die uw kind nodig heeft en het daarom niet opgenomen is in het instrument 'Perspectief op school'. Het is niet zo dat de toegang dan geweigerd wordt. De school zal altijd serieus onderzoeken of zij bepaalde ondersteuning toch kan bieden, ook als dat niet in het profiel staat.

Alle profielen van de scholen van ons samenwerkingsverband vormen samen de basis van het aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om het onderwijs en de ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben (Passend Onderwijs).

In het instrument 'Perspectief op school' zijn de volgende onderdelen terug te vinden:

- een korte typering van onze school;
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en externe instanties);
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

In de volgende paragrafen geven we een korte beschrijving van een aantal onderdelen. Het volledige profiel van OBS It Skriuwboerd is op school aanwezig en is te vinden op onze website.

3.2 De kwaliteit van onze basisondersteuning

Allereerst bieden wij een veilige leeromgeving voor onze kinderen, omdat we ervan overtuigd zijn dat leerlingen pas tot ontwikkeling kunnen komen als zij zich veilig voelen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij op grond van alle beschikbare data (informatie van ouders, toetsgegevens, observaties, het werk van de leerlingen, etc.) de leerlingen indelen in een bepaalde leerroute. Binnen de groep zijn er 3 (basis)routes te onderscheiden. Afhankelijk van de leerroute krijgt een leerling meer of minder instructie, maakt hij/zij meer of minder werk, etc. Binnen iedere leerroute wordt daarnaast rekening gehouden met de meer specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Om te bepalen of de gekozen leerroute en eventueel aanvullende interventies passend zijn, analyseren we de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken we deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op deze manier kunnen we ook tijdig aanpassingen plegen. Als er extra zorgtijd aan boven- of onderkant noodzakelijk is - wat binnen en/of buiten de groep georganiseerd kan worden - kunnen we dat organiseren m.b.v. de inzet van onderwijsassistenten en/of leerkrachtondersteuners. Dit alles hebben we goed beschreven, waardoor deze systemische werkwijze transparant is voor alle betrokkenen.

3.3 De kwaliteit van onze extra ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (aanvullende zorg bovenop de basisondersteuning voor zowel leerlingen die minder- als meer aankunnen), beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid (zie volgende paragraaf).

Binnen Roobol beschikken we daarnaast over specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie, taal, rekenen en gedrag. Ook kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten. Onze school maakt, samen met alle openbare scholen binnen ROOBOL, deel uit van Netwerk de Wâlden. Het doel van dit netwerk is om kinderen die extra hulp nodig hebben zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun leerontwikkeling. Hiervoor kan onder andere ondersteuning nodig zijn voor de leerkrachten die met deze 'zorgkinderen' werken. Vanuit het Netwerk zijn er afspraken gemaakt om deze gezamenlijke zorg goed af te stemmen door afspraken te maken over de zorgstructuur. De ouders van de desbetreffende kinderen worden voortdurend als partner betrokken bij de zorg voor hun kind. Beslissingen worden in overleg met de ouders genomen. Voor alle procedures en afspraken rondom de leerlingenzorg verwijzen wij naar deel 2 van deze schoolgids.

Onze school beschikt over een nieuw en modern rolstoelvriendelijk schoolgebouw (It Vleckehûs). Het aanbieden van logopedie en kinderfysiotherapie in school is niet toegestaan door de zorgverzekeraars. Deze faciliteiten worden elders in het dorp aangeboden.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband Friesland heeft een steunpunt ingericht dat:

- Ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs
- Advies en ondersteuning biedt
- Ontwikkelingen signaleert voor het beleid van het samenwerkingsverband

Het Steunpunt is te vinden via <https://www.ouderenjeugdsteunpuntfriesland.nl>

3.4 Hoogbegaafdheidsonderwijs

Hoogbegaafdheidsonderwijs: *"Samen waar het kan, apart waar het moet."*

Onze school streeft ernaar om passend onderwijs te bieden voor al onze leerlingen, inclusief een aangepast aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. We zien een toenemend aantal meer- en hoogbegaafde leerlingen in onze reguliere groepen, voornamelijk dankzij het aangepaste gedifferentieerde aanbod dat we ook binnen onze reguliere groepen aanbieden. Om goed in te spelen op de behoeften van deze leerlingen, bieden wij hoogbegaafdheidsonderwijs aan in twee verschillende settings: regulier en VHB-onderwijs.

Hoogbegaafdheidsaanbod in reguliere groepen:

In onze reguliere groepen werken hoogbegaafde leerlingen regelmatig met dezelfde verrijkingsmaterialen als in de VHB-groepen. De dagindeling en werkwijze verschilt echter. Onze meer- en hoogbegaafde leerlingen worden vooraf getoetst op bijvoorbeeld rekenen en spelling, waardoor we precies kunnen vaststellen wat de leerling nog moet leren en wat de leerling al beheerst. De lesstof die de leerling nog niet beheerst wordt gecompact, gezien deze leerlingen minder herhaling nodig hebben. Naast compacten, verrijken en verbreden, maken deze leerlingen gebruik van de flexgroepen waar projectonderwijs wordt geboden.

Voltijds Hoogbegaafdheidsonderwijs (VHB):

In ons VHB-onderwijs beginnen de lesdagen altijd met projecttijd. We geloven dat het starten van de dag met uitdagende projecten de leerlingen stimuleert. Gedurende meerdere weken werken de kinderen aan projecten waarin veel HOD-opdrachten zijn verweven, waarbij analyseren, evalueren en creëren centraal staan. Door 'de toon voor de dag' op deze wijze te zetten, moedigen we de kinderen aan hun energie hierin te steken en autonomie te ervaren.

Na de eerste pauze volgt de werktijd, waarin verkort wordt gewerkt aan schoolse vakken zoals rekenen en spelling. Aangezien onze VHB-groepen heterogeen zijn samengesteld, is het aanbod voor deze vakken per leerling verschillend. Aan het einde van de dag is er regelmatig extra aandacht voor executieve functies en prikkelverwerking, wordt het onderwerp 'hoogbegaafdheid' verkend en wordt wekelijks ontwikkeltijd aangeboden waarbij leerlingen zelf doelen mogen stellen en bepalen wat zij willen leren.

Ondanks hun aparte onderwijsprogramma blijven deze leerlingen betrokken bij de reguliere groepen; zo hebben ze gezamenlijke activiteiten zoals gym en muziek. We hechten veel waarde aan het behouden van deze verbinding binnen de hele school.

3.5 De grenzen van onze zorg

Onze school streeft ernaar om het best mogelijke onderwijs voor alle leerlingen te geven. Dat betekent dus ook voor die leerlingen die - om wat voor reden dan ook - wat extra's nodig hebben. Dat moet echter wel op een verantwoorde wijze voor alle betrokkenen kunnen. De basis- en aanvullende ondersteuning kan namelijk om verschillende redenen onder druk komen te staan. Dat heeft vaak te maken met:

- groepsgrootte (aantal leerlingen in de klas) en
- zorgzwaarte (aantal leerlingen die aanvullende zorg nodig hebben)

Omdat deze 2 factoren met elkaar verbonden zijn, zijn er ook geen absolute getallen te geven wanneer een groep vol is. Zo kan een groep vol zijn met 30 leerlingen als de zorgzwaarte beheersbaar is, maar er gewoon geen leerlingen meer in het klaslokaal passen. Een groep kan echter ook al bij 25 leerlingen vol zijn. Dan is er vaak sprake van

een grote zorgzwaarte, terwijl er fysiek wellicht dus nog wel meer leerlingen in het lokaal zouden passen.

Op OBS It Skriuwboerd kunnen leerkrachten hun onderwijs zodanig inrichten dat een deel van de zorg uitvoerbaar is, zonder aanvullende inzet van een onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner. Als dat echter niet meer lukt omdat het aantal zorgleerlingen toeneemt (zorgzwaarte) OF omdat de groep erg groot wordt, kan er hulp geboden worden door een onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner. Er zitten echter grenzen aan die extra begeleidingstijd omdat die uren van de onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner verdeeld moeten worden over - in ons geval - 9 reguliere groepen en 2 VHB-groepen. Het plaatsen van leerlingen is dan ook altijd maatwerk.

Naast het niet kunnen bieden van passende zorg, omdat een groep vol zit, zijn er ook een aantal algemene richtlijnen en grenzen aan de zorg. Bijvoorbeeld:

- Als de leerbaarheid van een leerling zodanig is, dat hij/zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels niet kan verwerken. De richtlijn die wij hanteren is dat de leerling met een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof van eind groep 6 de school verlaat;
- Als het kind zich niet meer veilig en vertrouwd voelt op onze school;
- Als het kind zich niet aan de groeps- en schoolregels kan houden;
- Als het kind niet in staat is om zelfstandig te werken;
- Als de begeleiding van het kind een buitenproportioneel intensief overleg en/of samenwerking vraagt van de leerkracht met ouders en eventuele instanties die bijdragen aan de zorg;
- Als er specifieke voorzieningen voor lichamelijke zorg vereist zijn c.q. als het kind niet zelfredzaam is;
- Als er extra voorzieningen nodig zijn zoals bijvoorbeeld voor dove of slechthorende kinderen.

Voor alle bovenstaande gevallen geldt dat we in overleg met ouders en eventueel externe instanties de grenzen van de zorg zullen onderzoeken en altijd zullen kijken wat een kind nodig heeft om goed tot ontwikkeling te komen. Pas als we:

1. het idee hebben dat we niet de expertise, tijd en/of materialen in huis hebben die maken dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen EN/OF
2. de uitvoer van die interventies een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden (zie hoofdstuk Passend Onderwijs),

zullen we samen met de ouders gaan kijken welke organisatie dat wel kan.

Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin gaandeweg de grenzen aan de zorg voor kinderen wordt bereikt, hierbij valt te denken aan:

1. Verstoring van de rust en de veiligheid

Indien een leerling gedragsproblemen heeft, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep.

2. Wederzijdse beïnvloeding van enerzijds de verzorging en de behandeling van het kind met een handicap en anderzijds het onderwijs aan het kind met die handicap.

Indien een leerling verzorging of behandeling vraagt waardoor zowel de zorg en de behandeling voor de desbetreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kunnen komen.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen

Indien het onderwijs aan een leerling zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden (zie hoofdstuk Passend Onderwijs)

3.6 Gebiedsteams / Centrum voor Jeugd en gezin

Soms is onderwijsondersteuning niet genoeg en ligt er een zorgvraag. De gemeenten hebben hier een verantwoordelijkheid in en hebben gebiedsteams/centra voor Jeugd en gezin ingesteld. De gebiedsteams/CJG in Noordoost Friesland bieden hulp op het gebied van zorg en welzijn. We vinden het belangrijk om samen te werken met het gebiedsteam en de ouders. Onderwijs en zorg kunnen zo beter op elkaar worden afgestemd.

3.7 Leerplicht / Procedure schorsing en verwijdering / Verzuim

Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, er is sprake van leerplicht vanaf 5 jaar. Onderwijs is onmisbaar voor een goede voorbereiding voor een plek in de maatschappij. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om naar school te gaan. Het is gebruikelijk dat een kind naar de basisschool gaat zodra het vier jaar wordt. (zie: www.roobol.frl).

Schorsing

Soms is er sprake van ernstig storend of agressief gedrag van een leerling. Ook ouders of verzorgers van leerlingen kunnen zich bedreigend of agressief gedragen. Als daardoor de veiligheid van de leerlingen, van het personeel en/of de ongestoorde voortgang van het onderwijs in gevaar dreigt te komen, kan de directeur van de school het College van Bestuur inschakelen, om een leerling te schorsen (zie: www.roobol.frl Ouders- protocol 'schorsing en verwijdering').

Verwijdering

Bij regelmatig en voortdurend wangedrag van leerlingen of ouders/verzorgers, of als definitief is gebleken dat de school niet langer in staat is, om het onderwijs of de zorg te bieden die de leerling nodig heeft, kan het College van Bestuur van ROOBOL namens het bevoegd gezag besluiten om tot verwijdering van de leerling over te gaan (zie: www.roobol.frl Ouders- protocol 'schorsing en verwijdering').

Verzuim

Het kan zijn dat een leerling, door ziekte of zijn achtergrond, een tijd lang niet kan voldoen aan de eisen van de leerplichtwet en (gedeeltelijk) niet naar school kan. In dat geval kunt u als ouder voor advies contact opnemen met de school of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Omdat er in dit geval sprake is van schoolverzuim, zal de school de leerling bij de jeugd-verpleegkundige aanmelden voor verzuimbegeleiding.

Schoolverzuim is voor de jeugdgezondheidszorg (JGZ) een signaal: deze leerlingen hebben een probleem, medisch of anderszins. De JGZ richt zich op deze problemen, de achterliggende oorzaak van het verzuim. De JGZ is adviseur van de leerling en ouders en richt zich op het wegnemen of beperken van de oorzaak van het verzuim.

Een leerling komt in aanmerking voor verzuimbegeleiding als hij langer dan twee weken aaneengesloten niet op school is, of tenminste vijf maal in drie maanden niet op school is verschenen en het verzuim geen duidelijke medische reden heeft.

Als er wel sprake is van een duidelijke medische reden is verzuimbegeleiding zinvol als de ontwikkeling en schoolprestaties van de leerling onder druk staan door het verzuim of als er twijfels zijn over de redelijkheid van de duur en frequentie van het verzuim.

Een leerling die is aangemeld voor verzuimbegeleiding gaat in gesprek met een jeugdverpleegkundige van de JGZ. In maximaal drie gesprekken komt de jeugdverpleegkundige tot een analyse van het probleem, het formuleren van de zorgvraag en het toepassen van interventie. Er is (telefonisch) contact met u als ouder/voogd. Er volgt een terugkoppeling naar de school met relevante punten. Eventueel voert de jeugdarts een medisch onderzoek uit. Het JGZ-team kan de leerling begeleiden en verwijzen naar externe hulpverlening, mocht dit nodig zijn. Ook kan de leerling verwezen worden via de interne zorgstructuur van de school.

4 Veiligheid

4.1 Vreedzame school

We zijn ervan overtuigd dat kinderen pas tot leren komen als ze zich veilig voelen op school. Als je dat belangrijk vindt, moet je daar ook in investeren. Zo hebben wij een scholingstraject doorlopen en zijn wij een gecertificeerd Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie;
- het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gezamenlijkheid.

Ook de leerlingenraad die we in 2018-2019 geïnstalleerd hebben en waarin we leerlingen uitdagen mee te denken en te beslissen over bepaalde zaken die met de school te maken hebben, vloeit voort uit De Vreedzame school.

4.2 Verkeersveiligheid

In oktober 2009 hebben we het verkeerslabel van Veilig Verkeer Nederland ontvangen. In 2015 is de herijking geweest en hebben we het predicaat "verkeersveilige school" opnieuw gekregen. We zijn een school die veiligheid ten opzichte van het verkeer hoog in het vaandel heeft. Zo werken we op onze school met verkeersbrigadiers. De verkeersbrigadiers zijn vrijwilligers die een opleiding hebben gehad en er elke dag zijn. Een kwartier voor en na schooltijd staan ze bij het zebrapad om iedereen veilig over te laten steken. Wilt u ook vrijwilliger worden, dan kunt u contact opnemen met de directie. Meer informatie in het kader van de verkeersveiligheid kunt u vinden in deel 2 van deze schoolgids. Mochten er onvoldoende aanmeldingen zijn vanuit de kinderen of ouders, dan kunnen we helaas geen verkeersbrigadiers inzetten. We zijn dus echt afhankelijk van de inzet van ouders!

4.3 Veiligheidsmetingen + uitkomsten 2024-2025

Onderdeel van het gehele beleid rondom veiligheid is het jaarlijks in kaart brengen van de veiligheidsbeleving van de leerlingen van groep 6-7-8. Deze resultaten worden geanalyseerd en indien nodig worden daar acties aan verbonden.

Let op: We hebben de meest recente gegevens niet in deze schoolgids kunnen opnemen. Dit komt omdat PO-Vensters de gegevens van de leerlingen vragenlijst van 2024-2025 nog niet verwerkt had voor de datum waarop deze schoolgids aan de onderwijsinspectie aangeleverd moest worden. Onze tevredenheidscijfers zijn echter al jarenlang stabiel en verhouden zich goed tot het landelijk gemiddelde. Het ligt in de lijn der verwachting dat we ook aan de cijfers van 2024-2025 dezelfde conclusie kunnen koppelen als dat we vorig jaar hebben gedaan:

We zijn een voor de leerlingen fijne- en veilige school. Het realiseren van die veilige leeromgeving heeft voor ons overigens ook een hoge prioriteit. In de schoolgids hebben we dat als volgt verwoord:

“We zijn er trots op dat we een gecertificeerde Vreedzame school zijn. Mede daardoor kunnen we voor alle leerlingen een positief en veilig schoolklimaat creëren. Een klimaat waarin respect, begrip en empathie centraal staan. De Vreedzame aanpak helpt daarnaast onze leerlingen conflicten op een constructieve manier op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag.”

Gedetailleerde uitkomsten m.b.t. het deel ‘sociale veiligheid’ laten we in deze terugkoppeling achterwege. Het gaat dan met name om data m.b.t.: Ervaren veiligheid en Aantasting veiligheid. Dat deel gaat overigens wel naar de onderwijsinspectie. De uitkomsten daarvan zijn echter wel voor 2024-2025 bekend en zijn positief!

4.4 Overige zaken veiligheid (personen, instanties, etc.)

INTERNE Vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is op school het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerlingen of medewerkers met meldingen of klachten over school-gerelateerde zaken als ongewenst gedrag, machtsmisbruik of miscommunicatie op school

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. Hij/zij luistert naar alle problemen en klachten. Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de klager door naar de juiste functionaris.

. De interne vertrouwenspersoon, zorgt voor:

1. opvang, ondersteuning en verwijzing;
2. begeleiding;
3. voorlichting en preventie;
4. advisering

Op OBS It Skriuwboerd hebben we 2 interne vertrouwenspersonen te weten: Juf Froukje Woldman en Juf Klara Reinders

EXTERNE Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. GGD Fryslân heeft een folder

ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders” en “Vertrouwenspersoon voor jongeren”. Deze folders zijn te [downloaden](#) via de website van GGD Fryslân. (www.ggdfryslan.nl)

De externe vertrouwenspersoon voor onze scholen is Adriaentsje Tadema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail a.tadema@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens
GGD Fryslân Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088 22 99 444

Aanspreekpunt pesten

Op onze school is Meester Duco de vertrouwenspersoon voor leerlingen. Dit betekent dat hij het vaste aanspreekpunt is voor de leerlingen als die ergens mee zitten, maar dit liever niet met de groepsleerkracht willen delen. Ook is hij het eerste aanspreekpunt als het gaat om zaken m.b.t. het pesten.

Anti-pest coördinator

De anti-pest coördinator coördineert het antipestbeleid en fungeert als klankbord voor collega's met vragen. De anti-pest coördinator adviseert als het gaat om de structurele aanpak van pesten. Op onze school is Meester Duco de anti-pest coördinator

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de ‘Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling’ te hanteren. Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld in een thuissituatie van een leerling kunnen medewerkers bij de aandachtsfunctionaris terecht. Dit omvat ook oudermishandeling, eengerelateerd geweld, huwelijksdwang en achterlating. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Bij ons op school is Meester Joeri de aandachtsfunctionaris.

Bedrijfshulpverlening (BHV) en preventiemedewerker

Onze school heeft meerdere opgeleide en bevoegde bedrijfshulpverleners. ROOBOL biedt jaarlijks een herhalingscursus aan, om de bevoegdheid te garanderen en de kennis op peil te houden. In ons geval volgen wij de training samen met de beheerders van het MFC. Naast kennis van zaken van EHBO zijn BHV-ers ook getraind om in geval van nood (b.v. brand) snel te handelen. Hiervoor stelt de BHV-er een ontruimingsplan op.

Er zijn bovenscholen vier personen opgeleid als preventiemedewerker. Dit betreft twee medewerkers van personeelszaken, één directeur en een leerkracht. Deze stellen samen met de directeurs de RI&E op en voeren deze uit. Daarnaast dragen zij zorg voor de arbeidsomstandigheden binnen de scholen en het arbobeleid.

Veiligheidscoördinator

Naast de BHV-ers, bovenscholse preventiemedewerker, externe vertrouwenspersoon en interne aanspreekpunt, is er op school ook nog een veiligheidscoördinator. Zoals het woord het al zegt, coördineert deze persoon alles wat te maken heeft met zowel de psychische en lichamelijke veiligheid. Deze persoon heeft dan ook een goed en functioneel contact met de andere reeds genoemde personen. Hij is ook degene die beleidsmatig zaken coördineert en aanstuurt, waarbij met name gedacht moet worden aan het opstellen, naleven en evalueren van het anti-pestbeleid en het algemene veiligheidsbeleid. Voor wat betreft het pesten is hij dan ook het eerste aanspreekpunt voor kinderen, ouders en teamleden. Daarnaast neemt hij ook andere taken voor zijn rekening, zoals het uitzetten van verschillende tevredenheidsmetingen, het analyseren van de uitkomsten, het coördineren van de

incidentenregistratie, etc. Op OBS It Skriuwboerd neemt Duco Creemers (tevens directeur) deze taak voor zijn rekening.

Omgaan met genotsmiddelen

We kennen op onze scholen een reglement t.a.v. het omgaan met genotmiddelen.

Roken

In de school en op het plein wordt niet gerookt. De school is een openbaar gebouw en volgens de wet mag daar niet gerookt worden.

Alcohol

In en om het schoolgebouw wordt geen alcohol genuttigd. Begeleiders van buitenschoolse activiteiten nuttigen tijdens deze activiteiten geen alcohol. Tijdens bijeenkomsten die een feestelijk karakter dragen (jubilea, afscheidsbijeenkomsten) beslist de schoolleiding. Alcoholvrij is de norm, bij bijzondere gelegenheden kan hiervan worden afgeweken.

Energiedrank

Het is niet toegestaan tijdens de schooltijden energiedranken te consumeren.

Drugs

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken hiervan is in en om school niet toegestaan. Wanneer deze regel wordt overtreden, wordt de politie ingeschakeld.

Meld code huiselijk geweld/ kindermishandeling

Er is een landelijke meldcode kindermishandeling ontwikkeld door het Nederlands Jeugd Instituut. Deze code beschrijft de rol van beroepskrachten en geeft richtlijnen voor het handelen in situaties of bij vermoedens van kindermishandeling. Op basis van deze meldcode zijn voor het primair onderwijs, in opdracht van het Ministerie van OCW, voorbeeldprotocollen opgesteld. Hierin staat beschreven hoe te handelen bij huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik. ROOBOL heeft voor de medewerkers een stappenplan gemaakt zodat zij de juiste stappen kunnen zetten als er sprake is van (vermoeden) van huiselijk geweld/kindermishandeling.

De verwijsindex

De verwijsindex is een digitaal landelijk systeem, waarin risicomeldingen over kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar worden vastgelegd vanuit alle beroepsgroepen die met kinderen omgaan. Het gaat om kinderen en jongeren met problemen die hun persoonlijke ontwikkeling bedreigen en die hen buiten de maatschappij dreigen te plaatsen. De risicosignalen kunnen door bijvoorbeeld het onderwijs, hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, de jeugdzorg of door justitie worden gemeld aan deze centrale verwijsindex. Wanneer eerdere meldingen over een bepaald kind of bepaalde jongeren zijn gedaan, dan worden de betreffende instanties geïnformeerd over elkaars melding. Hierdoor ontstaat een sluitende jeugdketen en kan er betere zorg geleverd worden (men werkt minder langs elkaar heen).

Basisschoolleerlingen met ernstige problemen worden op school besproken en na de leerlingenbespreking wordt bepaald of het kind in aanmerking komt voor invoering in de verwijsindex. De gegevens in de verwijsindex zijn niet vrij toegankelijk. Alleen de school of instelling die de gegevens van de leerling heeft ingevoerd, kan de gegevens zien.

Als een leerling verhuist naar een andere school, vraagt deze school toestemming om de gegevens te mogen inzien.

Centra voor jeugd en gezin (CJG)

Sinds 2010 zijn er per gemeente centra voor jeugd en gezin ingericht. In Noordoost Friesland probeert men de bestaande hulpverleners samen te laten werken in deze centra. Deze centra hebben ook een lijn naar de basisscholen. De scholen zijn bij uitstek vindplaatsen van problemen. Kinderen komen elke dag op school. Via het schoolmaatschappelijk werk of de

intern begeleider kunnen kinderen na overleg met ouders of verzorgers worden doorverwezen naar de centra voor jeugd en gezin.

Klachtenregeling machtsmisbruik

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.



5 Ouders

5.1 Ouders en school

We vinden we het zeer belangrijk dat de school voor de ouders een open karakter heeft. Ouders moeten zich bij de school en het onderwijs betrokken voelen. Een gezonde wisselwerking tussen school en thuis vormt een basis voor kwalitatief goed onderwijs. Vanuit school worden diverse activiteiten ontwikkeld om de betrokkenheid van ouders te waarborgen. Zo zijn er:

- Voldoende mogelijkheden om ouders te informeren over de school en ze mee te laten leven met wat er op school gebeurt;
- Voldoende mogelijkheden om ouders activiteiten (mee) te laten organiseren;
- Voldoende mogelijkheden om ouders mee te laten denken en mee te laten beslissen;
- Voldoende mogelijkheden om ouders te informeren over het welbevinden en de vorderingen van hun kind om ze van daaruit te laten participeren in het leerproces van hun kinderen.

5.2 Wat mogen de ouders van de school verwachten?

De school stelt zich ten doel iedere leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden. Daarbij neemt het aanleren van de (basis)vaardigheden, lezen, schrijven, rekenen en taal een centrale plaats in.

Zeker niet minder belangrijk vinden we de sociaal emotionele- en creatieve ontwikkeling van leerlingen. Iedere leerling zal op school een eigen individuele ontwikkeling doormaken. Deze ontwikkeling wordt bepaald door diverse factoren (die niet alle door school te sturen zijn).

Ons onderwijs is gericht op een evenwichtige ontwikkeling van ieder kind, rekening houdend met zijn/haar specifieke aanleg en mogelijkheden.

5.3 Wat verwacht de school van de ouders?

- Wanneer ouders vragen t.a.v. het onderwijs van hun kind hebben, verwacht de school dat dit kenbaar wordt gemaakt bij de groepsleerkracht. Mocht het eventueel daarna nodig zijn, dan kunt u terecht bij de directie.
- De ouders verlenen hun medewerking aan “ondersteunende acties” zoals die door de ouderraad worden georganiseerd.
- Wanneer er wijzigingen zijn in persoonsgegevens (tel.nummers, e-mail etc.) stellen ouders ons daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte. Dit kan via de groepsleerkrachten.
- Ouders en school blijven altijd open staan voor het gesprek met elkaar.

5.4 Inspraak

De schoolorganisatie kent twee geledingen waarin de ouders vertegenwoordigd zijn, te weten: de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR).

De Ouderraad (OR)

Onze ouderraad fungeert als smeermiddel voor de school. De ouderraad organiseert allerlei activiteiten. De ouderraad schakelt daarbij andere ouders als hulpkrachten in en zorgt dat de communicatie tussen school en ouders goed verloopt. Hoewel de ouderraad geen medezeggenschapsraad is, fungeert zij wel als belangrijk klankbord voor de ouders.

De ouderraad kan aan de medezeggenschapsraad gevraagd en ongevraagd advies geven. Ook kan men de vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad adviseren over hun stemgedrag. Kortom, de ouderraad neemt een cruciale positie in.

Onze OR bestaat de OR uit acht personen. Verder worden de volgende taken van de ouderraad in haar huishoudelijk reglement en statuten vermeld:

- 1) Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen.
- 2) De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
- 3) Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
- 4) Activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;
- 5) De belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding, en zo nodig bij het bevoegd gezag.

Enkele praktische zaken van de ouderraad zijn het assisteren bij de organisatie van evenementen en de jaarlijkse feestelijke ouderavond, kerstfeest, Sinterklaas, schoolreisjes, sportevenementen, enzovoort. Veel schoolactiviteiten worden door de ouderraad financieel ondersteund.

De OR komt maandelijks bijeen om lopende zaken te bespreken. Bij deze vergaderingen is er één teamlid en een directielid aanwezig. Deze vergaderingen zijn openbaar en belangstellende ouders zijn dus van harte welkom. Daarnaast organiseert men een jaarlijkse vergadering (zakelijke ouderavond) voor alle ouders. Dan worden de verslagen van de penningmeester en de secretaris behandeld en worden de verkiezingen van ouderraadsleden gehouden.

Samenstelling Ouderraad

Grietje van der Weg – Zijlstra (voorzitter), Maaïke Helfrich (penningmeester), Janet Boersma, Riemie Borger, Robert Snoek en Melle Buruma

Er is altijd wel hulp nodig, dus wilt u wat doen voor school, meld dit dan aan het team of aan 1 van bovenstaande ouderraadsleden.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is wettelijk een medezeggenschapsraad (MR) verbonden (ref. Wet Medezeggenschap Scholen – WMS). De MR spreekt enkel namens onze school.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen, die in principe alle ROOBOL scholen betreffen. Zie voor nadere details de website van ROOBOL (www.roobol.frl) en/of de website van de GMR

(www.roobol.frl/organisatie/gmr)

De MR van “It Skriuwboerd” heeft als doel de verschillende betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven én om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en in stand te houden.

De MR heeft het recht advies te geven of instemming te verlenen (of te weigeren) voor verschillende onderwerpen aangaande de school.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op een voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, gedragsregels, schoolgids,
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het MR-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

- Verandering van de grondslag van de school
- Fusie, samenwerking met een andere school
- Taakverdeling van de schoolleiding
- Vakantieregeling
- Beleid voor onderhoud en huisvesting
- Groepsindeling
- Inzet leerkrachten

Deze bevoegdheden zijn wettelijk vastgesteld.

De MR telt zes leden: drie ouders en drie teamleden van It Skriuwboerd. Via verkiezingen worden de ouderleden gekozen uit ouders van leerlingen voor een periode van drie jaar. In schooljaar 2024 – 2025 is vastgesteld dat er vanuit de VHB één personeelslid en één ouder zitting heeft in de MR. Mochten er geen ouderaanmeldingen vanuit de VHB zijn dan wordt het aangevuld vanuit de reguliere groepen. De vergaderfrequentie is zes à acht keer per jaar afhankelijk van de bijzonderheden op school. Verder onderhoudt de MR contact met de 'eigen' Ouderraad (OR) over het wel en wee op de school / scholen.

De MR probeert het beste voor de kinderen te bereiken en een waarborg te geven voor een goede studie en een plezierig en leerzaam verblijf op onze school.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende personen:

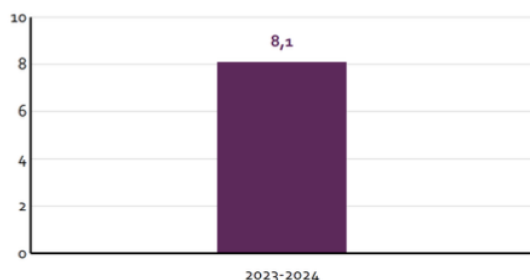
○ Mevr. Wiranda Stam	Ouder	Voorzitter	w.stam@roobol.frl
○ Mevr. Anna Veenstra	Ouder	Secretaris	anna.veenstra@roobol.frl
○ Dhr. Aldert v.d. Weg	Ouder	Lid	a.vanderweg@roobol.frl
○ Mevr. Michelle Koenen		Personeel	m.koenen@roobol.frl
○ Dhr. Harm Jan Voersma		Personeel	h.voersma@roobol.frl
○ Mevr. Ilse Roest		Personeel	es.roest@roobol.frl

5.5 Uitslag ouderenquête 2023-2024

Onderdeel van het gehele beleid m.b.t. de samenwerking met ouders is het 2-jaarlijks afnemen van een ouderenquête. Deze resultaten worden geanalyseerd en indien nodig worden daar acties aan verbonden. Op de volgende pagina vindt u de uitkomsten uitgesplitst per vraag + analyse van de meting die in 2023-2024 is uitgevoerd. In 2025-2026 wordt er weer een nieuwe ouderenquête afgenomen.

Onderzoeksresultaten op schoolniveau

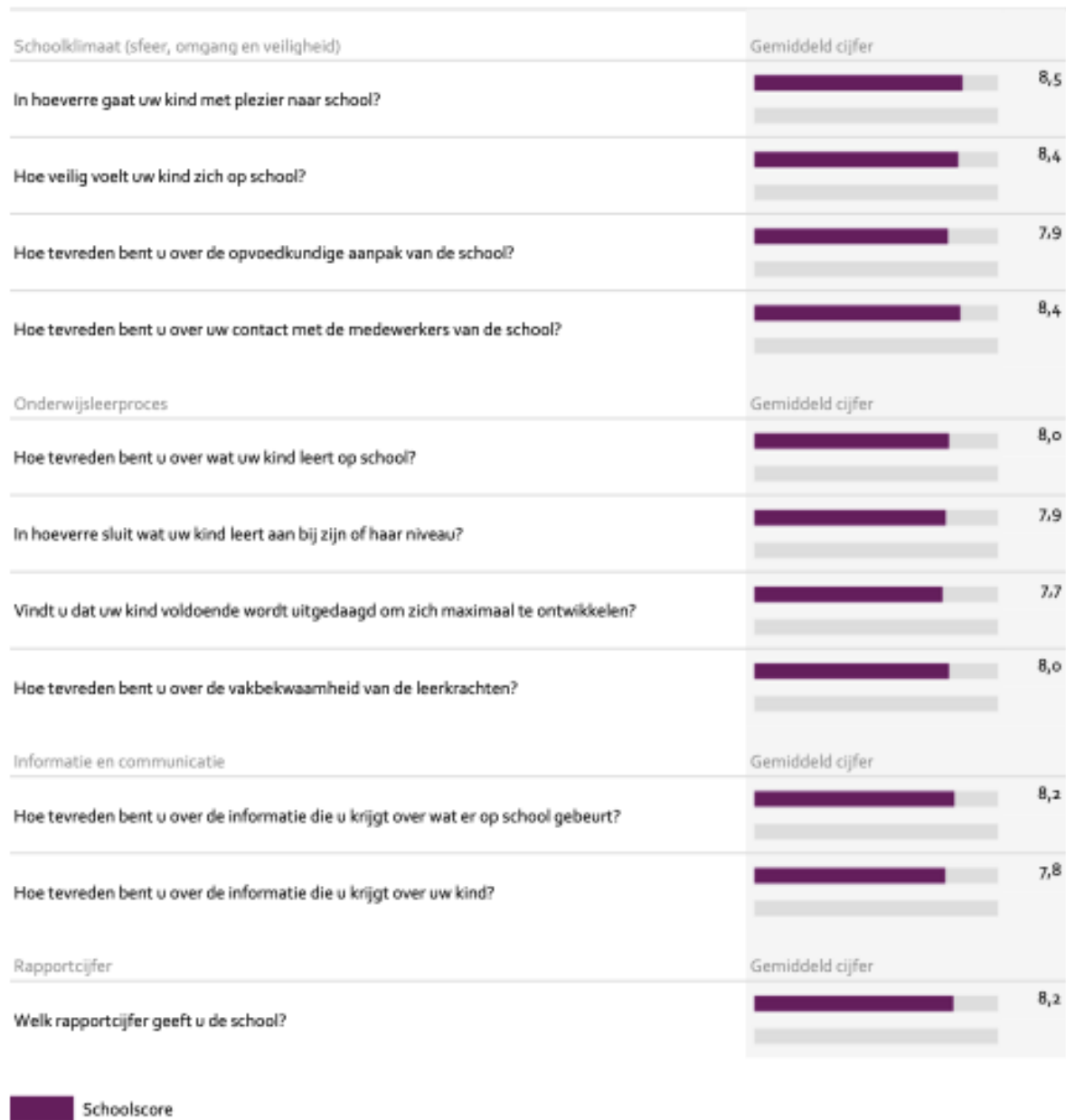
In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid van de ouders is over uw school. Een hoog cijfer betekent dat de ouders tevreden zijn.



 Schoolscore

Gemiddelde tevredenheid per vraag

Hoe tevreden zijn de ouders over de school in 2023-2024, uitgesplitst naar vraag?



Conclusies n.a.v. bovenstaande resultaten:

We hebben in de periode tussen de vorige 2 afnames een mooie slag gemaakt en die laatste (goede) scores kunnen vasthouden. Ook de ouder van de leerlingen die in het Voltijds Hoogbegaafdheid onderwijs zitten, zijn zeer tevreden over de school. De scores noodzaken ons ook niet tot het nemen van specifieke acties.

We kunnen niet anders dan enorm **trots** zijn op dit soort cijfers en zullen ons dan ook blijven inspannen om dit niveau vast te houden.

5.6 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze kunt u vinden op www.roobol.nl. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Deze vertrouwenspersoon is mevrouw A. Tadema van de GGD in Leeuwarden 088-2299887 of via a.tadema@ggdfryslan.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

5.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gaan scheiden of gescheiden leven is het soms moeilijk te bepalen welke positie een school moet innemen bij het verstrekken van informatie over een leerling. De wet biedt hierin echter een duidelijke richtlijn: De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft dus recht op informatie. Wij informeren dan ook beide ouders, zodra de contactgegevens van beide ouders op school bekend zijn. Deze informatie omvat minimaal de volgende zaken: schoolgids, toegang tot Social Schools, relevante informatie over het functioneren op school (schoolresultaten, toetsresultaten, verwijzing vervolgonderwijs, etc.), relevante praktische informatie (schoolreizen, luizencontrole, ouderavonden, etc.).

Ook op onze school zitten kinderen waarvan de ouders helaas gescheiden leven. Wij stellen het zeer op prijs wanneer - indien mogelijk - beide ouders samen bij contactmomenten (bijvoorbeeld 10-minutengesprekken) aanwezig zijn. Voor ons staat het welzijn van de kinderen bij deze wens voorop. We vinden het belangrijk dat kinderen in deze moeilijke positie meekrijgen dat als het gaat om hen (hun welzijn, hun ontwikkeling) ouders daarin altijd gezamenlijk optrekken. We zijn van mening dat wanneer ouders uitstralen dat het belang van hun kind boven alles gaat, dit in hoge mate bijdraagt aan een voor de leerlingen beschermde omgeving.

Vanuit dezelfde gedachte gaan we er tevens vanuit dat de informatie die wij ontvangen van ouders ook goed met elkaar gecommuniceerd is. Hierbij speelt ook een rol dat het voor ons als school ondoenlijk (en onwenselijk) is om alle informatie die wij van 1 van de 2 ouders ontvangen, te moeten verifiëren bij de andere ouder.

6 Ontwikkeling van het onderwijs

De school beschikt over een schoolplan. In het schoolplan beschrijven we o.a. onze ambities en geven we aan waar we de komende 4 jaar aan willen werken.

In het schoolplan zijn deze ontwikkelingen vrij algemeen beschreven, maar per schooljaar wordt dat in het zogenoemde School Jaar Plan nader geconcretiseerd.

Aan het einde van ieder schooljaar wordt dit schooljaarplan geëvalueerd in de vorm van een schooljaarverslag. In de volgende paragrafen kunt u lezen wat het resultaat is geweest in het schooljaar 2023-2024 en wat we gaan oppakken in het schooljaar 2024-2025. Alle plannen liggen overigens voor belangstellenden ter inzage op school.

6.1 Evaluatie schooljaar 2024-2025

Onderstaande verbeteronderwerpen waren opgenomen in ons schooljaarplan van het regulier onderwijs.

Onderdeel:	Vervolg executieve functies / formatief leren
Resultaat:	We hebben een prachtige doorgaande lijn ontwikkeld, beschreven en geïmplementeerd binnen de school. In ieder lokaal - maar ook buiten de lokalen - is dat ook goed zichtbaar.

Onderdeel:	Verstevigen / aanscherpen intergraal taalbeleid (3-talig onderwijs)
Resultaat:	Door uitval van de taalcoördinator is dit verbeterpunt blijven liggen. We bieden nog steeds 3-talig onderwijs aan, hebben een native-speaker voor Engels en de leerkrachten hebben vorig jaar allemaal de cursus Klassefrysk gevolgd, maar we hebben niet kunnen inzetten op de hercertificering 3-TS. Zodra er een nieuwe taalcoördinator is benoemd, wordt dit weer opgepakt.

Onderdeel:	Blijvende aandacht voor de opbrengsten, inclusief vertalen verdienen vorig schooljaar naar schoolbeleid (o.a. een vaste aanpak voor groep 8)
Resultaat:	Er is weer uitstekend gepresteerd op de Doorstroomtoets. Dat laat zien dat het uitgezette beleid zijn vruchten heeft afgeworpen. Er is een eerste aanzet gemaakt met het formaliseren van dat beleid, inclusief een verdere afstemming in de werkwijze voor de groepen 6-7-8.

Onderdeel:	Versteviging aanpak + aanbod voor hoogbegaafde leerlingen in het regulier onderwijs
Resultaat:	De interne training hebben we verschoven doordat we met 2 andere - toch wel intensieve - trainingen, wel een hele drukke professionaliserings-agenda hadden. Ons aanbod alsmede onze aanpak staat in de basis echter stevig.

Onderdeel:	Implementatie nieuwe methodes (taal / spelling / begrijpend lezen)
Resultaat:	Methodes (o.a. voor spelling en het werken met de leerlijnen ParnasSys in de onderbouw) zijn goed geïmplementeerd.

Onderdeel:	Implementatie opgestelde schrijfbeleid
Resultaat:	Dit loopt goed. Verdere controle op de uitvoer van dit beleid en de evaluatie ervan staat op de agenda voor 2025-2026.

Onderdeel:	Kritische reflectie op gemaakte afspraken / doorgaande lijn: Doen we wat we met elkaar afgesproken hebben?! Denk aan afspraken leesbeleid, rekenen, zelfstandig werken, zorgcyclus, schrijven, etc.
Resultaat:	Er is een nieuwe vergaderstructuur ontworpen waarbij de evaluatie van beleidsstukken laag in de organisatie ligt (bij verschillende werkgroepen). De eerste ervaringen zijn opgedaan in de 2 ^{de} helft van het schooljaar 2024-2025. Het zelf inplannen van overleg voor die werkgroepen bleek in de praktijk erg lastig te zijn, zeker omdat gaandeweg er toch ook behoefte aan bouwoverleg bleek te zijn. Het beoogde rendement is in deze vorm dus niet uitgehaald. We laten de werkgroepen echter niet los, omdat we er wel van overtuigd zijn dat dit de beste manier is om gemaakt beleid levend te houden en effectief te kunnen evalueren. We gaan de werkgroepen volgend schooljaar echter wel integreren met de reguliere teambijeenkomsten en plannen daaromheen de bordsessie en bouwbijsessies.

Onderdeel:	Uitschrijven werkwijze groep 1-2.
Resultaat:	Ondanks dat veel onrust is geweest in de onderbouw qua personele bezetting, is er toch een mooie slag gemaakt voor wat betreft de onderlinge afstemming. Naar verwachting zal er in 2025-2026 wel weer sprake zijn van een stabiele - wel deels nieuwe - bezetting en zal het één en ander ook vertaald kunnen worden naar een meer praktisch borgingsdocument (als uitwerking van de reeds opgestelde visie).

Onderdeel:	Teamscholing Druk & Dwars (leerkrachten leren nog beter hun handelen af te stemmen op al hun leerlingen).
Resultaat:	Alle leerkrachten hebben deze training succesvol afgerond. Het MT is bezig dit te vertalen naar- en te koppelen aan reeds uitgezet beleid m.b.t. 'De leerkracht als superheld'.

Onderdeel:	Teamscholing Mentoren (leerkrachten leren stagiaires nog beter te ondersteunen in het leren van hun vak).
Resultaat:	Alle leerkrachten hebben deze training succesvol afgerond.

Naast bovenstaande verbeteronderwerpen hebben we ook nog andere zaken opgepakt. Zo:

- Heeft er een complete verbouwing plaatsgevonden, waarna de school 1 extra lokaal, een leerplein, 2 vergaderruimtes, 1 werkruimte voor groepjes leerlingen en 2 extra magazijnen erbij heeft gekregen;
- Is onze visie vertaald naar een prachtige poster die bijdraagt aan een collectief kwaliteitsbesef;
- Zijn we gestart met het project 'Sûn en lekker ite' waarbij gezond eten en ondernemerschap aan elkaar gekoppeld worden;
- Heeft het schoolplein een 'upgrade' gehad;
- Hebben we de beweegkroade geïntroduceerd (extra sport-, spelactiviteiten).

Voor de meeste onderwerpen geldt dat de resultaten vastgelegd zijn in een borgingsdocument of beleidsnotitie. Deze documenten worden minimaal 1 x per jaar tijdens een teamvergadering geëvalueerd. Daarnaast controleert de schoolleider op de uitvoer van deze afspraken tijdens de klassenbezoeken die door hem uitgevoerd worden.

Onderstaande verbeteronderwerpen waren opgenomen in ons schooljaarplan van het VHB-onderwijs.

Onderdeel:	Opzetten doorgaan de lijn Engels
Resultaat:	Hier zijn goede stappen in gezet en volgend schooljaar werken we het plan verder uit op papier zodat er een goede doorgaande lijn ontstaat en starten we tevens met de implementatie in ons onderwijsaanbod. Na advies vanuit de interne audit om een taal- en rekencoördinator voor het VHB apart in te vullen, is daar meteen actie op gezet. Er zal dan ook komend schooljaar een taalcoördinator voor het VHB aangesteld worden Deze taalcoördinator zou een belangrijke rol kunnen spelen in de verdere ontwikkeling, afstemming en borging van het (Engelse) taalaanbod binnen het VHB.
Onderdeel:	Beleid uitwerken m.b.t. dyslexie en HB.
Resultaat:	De kwaliteitskaart Dyslexie en Hoogbegaafdheid is afgerond en is in juni besproken in het VHB breed team. De borging van dit beleid vindt vanaf dan plaats binnen de bestaande cyclus van kwaliteitskaarten en de bijbehorende evaluatiemomenten.
Onderdeel:	Blijvend scholen van nieuwe collega's m.b.t. HB / VHB.
Resultaat:	De geplande cursus over hoogbegaafdheid op It Skriuwboerd is verschoven naar 2025-2026, vanwege een overvol scholingsaanbod voor het team in dit schooljaar.
Onderdeel:	Opzetten VHB-connect op it Skriuwboerd(combination onderwijs en zorg om thuiszitters in ontwikkeling te krijgen).
Resultaat:	Het doel om It Skriuwboerd – naast het reguliere HB- en VHB-aanbod – ook een passende plek te laten bieden aan twaalf leerlingen met een grotere zorgvraag, in de vorm van Connect, is voorlopig opgeschort. We hebben besloten dit doel in 2024-2025 nog niet verder te verkennen. Eerst richten we ons op het verstevigen van Connect in Dokkum.
Onderdeel:	Introductie 3de VHB-Groep op it Skriuwboerd.
Resultaat:	Na de vakantie hebben we meteen kunnen starten met een 3 ^{de} groep. Vanaf eind maart 2025 zijn we door langdurige ziekte tijdelijk teruggegaan naar twee groepen, om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs goed te kunnen blijven waarborgen. Omdat we op 1 februari 2025 (teldatum) onvoldoende leerlingen hadden om de derde groep te continueren, is besloten om het schooljaar 2025-2026 te starten met twee groepen. Als er in de loop van het jaar meer dan tien nieuwe aanmeldingen zijn terwijl de groepen vol zitten, onderzoeken we de mogelijkheid om opnieuw een derde groep te openen.
Onderdeel:	Meer kennis verspreiden / vergaren m.b.t. 'dubbel bijzonder'
Resultaat:	In het kader van het doel om kennis te vergaren en te delen, en daarmee inclusie te bevorderen voor leerlingen die 'dubbel bijzonder' zijn, is de cursus Dubbel Bijzonder van Agnes Burger gevolgd. Deze scholing is gevolgd door het VHB-team en een aantal ROOBOL-collega's die in hun werk te maken hebben met hoogbegaafdheid. De kennis wordt ook verspreid door de Burgerschool door de betrokkenheid van verschillende collega's bij reguliere afdelingen en zal worden meegenomen in cursussen en workshops komende jaren.

Onderdeel:	Opzetten doorgaande lijn HB-Café.
Resultaat:	De kwaliteitskaart HB Café en de bijbehorende werkwijze zijn breed geëvalueerd met het VHB-team. De borging van dit beleid vindt vanaf nu plaats binnen de bestaande cyclus van kwaliteitskaarten en de bijbehorende evaluatiemomenten.

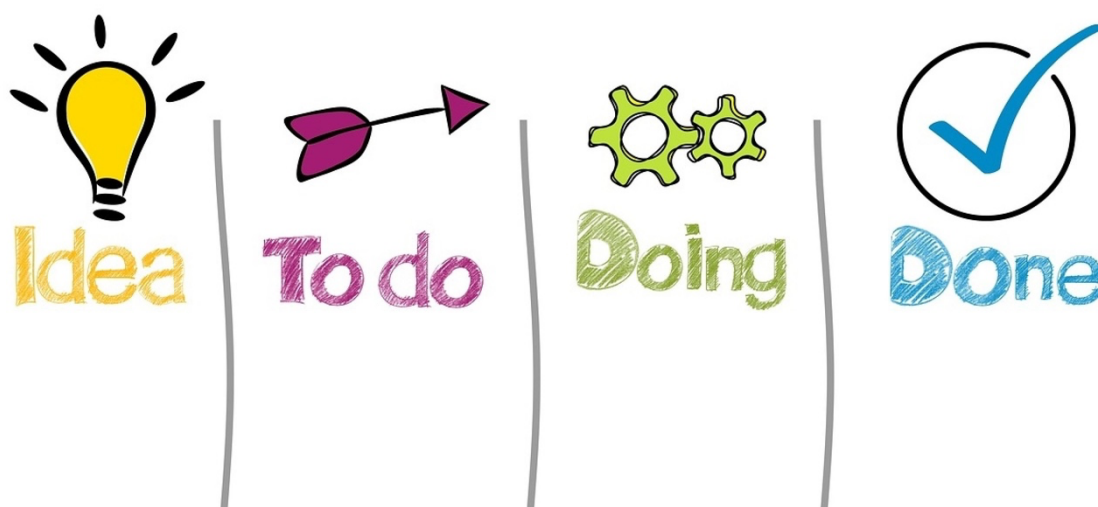
6.2 Plannen voor schooljaar 2025-2026

Voor het schooljaar 2025-2026 staan de volgende schoolverbeteracties voor regulier in de planning:

- Benoeming nieuwe taalcoördinator + wegzetten eerste acties t.b.v. beter omschreven beleid m.b.t. 3-TS en een gedegen doorgaande lijn spelling;
- In kaart brengen doorgaande lijn digitale geletterdheid;
- Strakker beschrijven wat onze visie is op- en werkwijze m.b.t. de basisvaardigheden (taal/lezen, rekenen/wiskunde en burgerschap);
- Vervolg project Sûn en lekker lte;
- Vertaalslag visie onderbouw naar inrichting onderwijs;
- Uitrollen VVE-thuis;
- Vervolg nadere afstemming 'Opbrengstgerichte aanpak 6-7-8';
- Verdere professionalisering team (regulier) m.b.t. opvang HB-leerlingen;
- Oriëntatie vervanging methode aanvankelijk en technisch lezen.

Voor het schooljaar 2025-2026 staan de volgende schoolverbeteracties voor het VHB in de planning:

- Vervolg opzetten doorgaande lijn Engels;
- Borgen van IPC-kerndoelen;
- Verfijnen van de administratie binnen ParnasSys m.b.t. prikkelverwerking;
- Blijvend scholen van nieuwe collega's m.b.t. HB / VHB;
- Opzetten VHB-connect (combinatie onderwijs en zorg om thuiszitters in ontwikkeling te krijgen);
- Opzetten pilot zorg en onderwijs, waarbij zorggelden vanuit de gemeente ingezet worden in het onderwijs (1 kind doel/plan + inkorten wachtlijsten);
- Meer kennis verspreiden / vergaren m.b.t. 'dubbel bijzonder'.



7 De Resultaten van het onderwijs

7.1 De uitstroom schooljaar 2024-2025

De leerlingen stroomden uit naar de volgende niveaus:

0 leerlingen	Praktijkonderwijs
2 leerling	VMBO Basis
0 leerlingen	VMBO Basis / Kader
3 leerling	VMBO Kader
1 leerlingen	VMBO Kader / Theoretische leerweg
4 leerlingen	VMBO Theoretische leerweg
7 leerling	VMBO Theoretische leerweg / HAVO
7 leerlingen	HAVO
2 leerlingen	HAVO / VWO
9 leerlingen	VWO

35 Totaal

We zijn erg trots op deze leerlingen en wensen hun heel veel succes en plezier op hun nieuwe school in Drachten, Surhuisterveen, Buitenpost, Kollum, Heerenveen, Groningen en Leeuwarden.

Mochten we ooit nog iets voor hen kunnen doen, dan staat de deur altijd open!



B. Het praktische deel

8. Regelzaken e.d.

8.1 ROOBOL

Stichting ROOBOL

Onze school valt onder stichting ROOBOL. ROOBOL staat voor Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs in de regio Lauwersland, in het Noordoosten van Friesland. ROOBOL is een ambitieuze en ondernemende organisatie. Onze ambities realiseren we door intensief samen te werken met onder andere ouders, medewerkers, andere onderwijsorganisaties en gemeenten. Bij ROOBOL vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en een fantastische basisschooltijd heeft. Daar zetten we ons dagelijks voor in!

College van Bestuur en Raad van Toezicht

De stichting ROOBOL is een zelfstandig rechtsorgaan met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van ROOBOL. De Raad van Toezicht heeft een controlerende en adviserende taak.

Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

ROOBOL vindt medezeggenschap belangrijk. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen aangaan.

Meer informatie over stichting ROOBOL kunt u vinden op www.roobol.frl.

8.2 Schooltijden en gymnastiek groep 3 t/m 8

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 & 2	8.30– 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	Groep 1 vrij
Groep 2					8.30- 14.00
Groep 3 t/m 8	8.30 -14.00	8.30 -14.00	8.30 – 14.00	8.30 -14.00	8.30 -14.00

Gymnastiek op donderdag:

Groep 3 en 4	Ouder(s) / verzorger (s) brengen hun kind(-eren) bij de sporthal. (er is altijd 1 leerkracht die vanaf school gaat lopen gezien de taxi's e.d.)
Groep 5 en 6	Na de ochtendpauze gaan zij samen lopend naar de sporthal.
Groep 7 en 8	Na de middagpauze gaan zij naar de sporthal. Na afloop mogen zij zelf (met de fiets) naar huis of (samen met een leerkracht) terug naar school lopen.



8.3 Vakanties

Vakanties	Datum
Lesvrije dagen	13-11-2025 18-02-2026 17-06-2026
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	21-02-2026 t/m 01-03-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026
2 ^{de} Paasdag	06-04-2026
Meivakantie	22-04-2026 t/m 05-05-2026
Hemelvaartsdagen	14-05-2026 en 15-05-2026
2 ^{de} Pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie 2026	03-07-2026 t/m 24-08-2026

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

In oktober krijgen de ouders een verzoek om een vrijwillige bijdrage te doen. Dit verzoek wordt via de nieuwsbrief en schoolapp bekend gemaakt. De hoogte van de bijdrage is vrij, wel geeft de ouderraad een adviesbedrag aan (€ 15 per kind). Deze gelden worden gebruikt voor extra activiteiten zoals Kerst en Sinterklaas, spelmateriaal, excursies en busvervoer. De ouderraad beheert deze gelden. We houden geen lijst bij wie wel of niet betaald heeft en zullen dus nooit en te nimmer kinderen uitsluiten van activiteiten.

8.5 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. ROOBOL heeft zich aangesloten bij het landelijk convenant van de onderwijspartners (o.a. Ministerie, VOO en PO-raad) op het gebied van sponsoring. Hierin staat onder meer dat sponsoring:

- Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en didactische taak en doelstelling van de school en in overeenstemming is met goede smaak en goed fatsoen;
- Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

8.6 Ziekmelden van leerlingen, gegevens & verlof

Mocht uw kind onverhoopt ziek zijn of door andere omstandigheden niet naar school kan gaan, dan kunt u daarvoor de school vanaf 8.00 uur bellen om dit door te geven. Omgekeerd is het belangrijk dat wij u ook kunnen bereiken, indien er iets met uw zoon / dochter onder schooltijd aan de hand mocht zijn (ziekte, ongeval of andere redenen). Om dat te kunnen doen hebben we naast uw huistelefoonnummer ook andere telefoonnummers nodig waarop u (of de oppas) dan bereikbaar bent.

Deze nummers kunnen genoteerd worden op het inschrijfformulier. Als er tijdens het schooljaar wijzigingen zijn kunt u dat doorgeven aan de groepsleerkracht en/of directie.

Soms worden we gevraagd of leerlingen een dagje extra vrij mogen hebben i.v.m. een familieweekend of vakantie. Bij dit soort vragen zijn wij als school heel erg gebonden aan de regelgeving (Wet op de leerplicht) en die biedt weinig speelruimte. De controle daarop doet de leerplichtambtenaar. Via onderstaande link kunt u extra informatie vinden over het aanvragen van verlof. Daarin staan o.a. de omstandigheden / redenen waarvoor wij wel verlof kunnen geven, maar ook wat de consequenties kunnen zijn voor u en/of school bij ongeoorloofd verzuim.

<https://www.heutinkvoorthuis.nl/nl/dagje-eerder-op-vakantie-kost-100-euro-per-kind/news/169/>

Met behulp van deze informatie kunt u zelf bepalen of uw verlofvraag door ons gehonoreerd kan worden of niet en wat de mogelijke risico's zouden kunnen zijn. Het verlof kan aangevraagd worden bij de directie of bij de groepsleerkracht. Zij overhandigen een document die volledig en naar waarheid ingevuld weer retour naar school gaat. Hierna wordt er gekeken of er verlof toegekend kan worden of niet.

8.7 Omgaan met moderne communicatiemiddelen

Mobieltjes

Het ministerie van OC&W heeft bepaald dat vanaf het schooljaar 2024-2025 het gebruik van mobiele telefoons niet meer is toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Het betekent niet dat leerlingen geen mobieltjes mee naar school mogen nemen, maar ze mogen niet gebruikt worden. M.a.w.: tussen 8.30 en 14.00 uur blijven de mobieltjes in de tas van de leerlingen. Omdat het gebruik niet is toegestaan - en dus mobieltjes in principe ook niet meegenomen hoeven te worden naar school - draagt de school ook geen verantwoordelijkheid voor deze mobieltjes.

In bepaalde gevallen kunnen ouders/verzorgers toestemming voor ontheffing aanvragen bij de directie. Dit kan o.a. te maken hebben met de fietsafstand, taxigebbruik o.i.d.

Social media

We leven in een tijd waarin internet en social media kansen bieden voor leerlingen om de wereld te ontdekken. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe ze deze media verstandig kunnen gebruiken. Hieraan wordt in lessen aandacht besteed, zodat ook in dit opzicht leerlingen begeleid worden in het nemen van verantwoordelijkheid.

Bij Stichting ROOBOL maken we gebruik van divers digitaal leermateriaal. Zo zijn in onze scholen veel materialen rondom programmeren en robotica te vinden. Ook werken alle scholen met iPads als een middel om leerlingen de wereld en hun talent te laten ontdekken.

Soms kan de vraag ontstaan of de aandacht voor dit soort materialen niet ten koste gaat van andere vaardigheden die kinderen ook op school krijgen. Ook is er veel te doen rondom eventuele oogschade bij het gebruik van tablets en computers door kinderen. Onderzoek van het Erasmus MC wijst uit dat de eventuele oogschade veroorzaakt door intensief gebruik van tablets niet méér is dan bij het inspannend lezen van een boek.

Onderzoekster Caroline Klaver raadt scholen aan om goed toe te zien op leerlingen. Hierin wordt de 20/20/2 regel aanbevolen: 20 minuten ingespannen werken in een boek of op de tablet betekent 20 seconden rust voor de ogen nemen. Daarnaast is het gezond voor kinderen om minimaal 2 uur per dag buiten te spelen. Onze scholen streven ernaar hierin met ouders zo goed mogelijk samen te werken.

We vinden het belangrijk om te vermelden dat het in onze visie gaat om digitale *leermiddelen*, die nooit een doel op zich zijn. We streven naar een goede balans tussen de inzet van digitale en fysieke materialen, waarbij de leerkracht op basis van de behoefte van leerlingen een gezonde afweging maakt.

8.8 Privacy

Stichting ROOBOL vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen onze scholen aan bewustwording bij onze medewerkers.

Het privacy beleid staat centraal gepubliceerd op de website van Stichting ROOBOL. Dit beleid omvat:

- Opgave verwerkte gegevens van leerlingen
- Privacyreglement voor leerlingen
- Sociale media-reglement voor leerlingen

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor Stichting ROOBOL is dit Femke Schotanus.

Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar privacy@roobol.frl.

8.9 Naschoolse opvang

In Surhuisterveen e.o. zijn er verschillende mogelijkheden om gebruik te maken van de naschoolse opvang. Dit kan via Tiko Kinderopvang, gevestigd aan de Langelaan.

<https://tikokinderopvang.nl/kinderdagverblijf/surhuisterveen-kindercentrum-de-kindertuin/>

De Buitenbengels is ook een optie. Deze is gevestigd aan de Merel 12-14 in Surhuisterveen:

<https://kinderopvangdebuitenbengels.frl>

Ook is er een mogelijkheid om dit in een kleinere setting te doen. Dit kan bijvoorbeeld via Thuishuis “de Kleine Gast” aan de Scheiding in Opende.

<https://www.thuishuis.nl/thuishuizen/de-kleine-gast>

8.10 Afwezigheid personeel

Het kan natuurlijk voorkomen dat een teamlid afwezig is. Vanuit het team zullen we hier actie op ondernemen. Vaak wordt het intern opgelost door andere beschikbare collega's. Mocht dit niet lukken dan kunnen we nog extern op zoek gaan naar invallers of eventueel groepen gaan verdelen over andere groepen. We gaan ervan uit dat het op te lossen is waardoor een groep niet naar huis gestuurd hoeft te worden. We proberen bij wisseling van leerkracht dit (vroegtijdig) te communiceren.

8.11 Calamiteiten

Wanneer er door weersomstandigheden (bijvoorbeeld code rood) stroomstoringen o.i.d. geen les gegeven kan worden zal dit via de schoolapp socialschools bekend gemaakt worden.

Wanneer er langdurige lesuitval is zal aan het begin van de avond een update via bovenstaande kanalen geplaatst worden. We verwachten van de ouders dat zij geregeld de informatie checken.

8.12 Schoolreizen

Ieder jaar gaan we met alle groepen op schoolreis. We vragen hiervoor aan onze ouders een bijdrage. Richtbedragen voor de schoolreizen zijn:

- groep 1 t/m 4: € 25,00 *
- groep 5 en 6: € 35,00 *
- groep 7 en 8: € 60,00 *

We willen de kinderen een geweldige dag / dagen bezorgen! Bovenstaande bijdragen zijn per 01-08-2021 niet meer verplicht om te betalen, maar zoals u zult begrijpen kunnen we m.b.v. die bijdrage die mooie dag/ dagen makkelijker organiseren. We zullen geen enkel kind buitensluiten, maar eventueel wel op grond van het beschikbare budget daar invulling van de dag / dagen op aanpassen. We stellen vanuit het schoolbudget en ouderraadsbudget ook een bedrag beschikbaar om de kinderen een zo mooi mogelijke dag / dagen aan te bieden.

Bij een schoolreisje hoort ook snoep, maar omdat we hier enorme verschillen in zien en we zoveel mogelijke een gezonde leefstijl willen promoten, verzorgen wij als school deze traktaties. Op deze manier is het niet alleen voor iedereen gelijk, is de hoeveelheid snoep niet al te veel en zo voorkomen we ook dat leerlingen al buikpijn hebben en/of misselijk zijn nog voordat ze op hun bestemming zijn aangekomen.

* de bedragen worden waar nodig aangepast. Dit is afhankelijk van de locatie en kosten van het schoolreisje.

8.13 Afspraken m.b.t. de verkeersveiligheid

Rondom het halen en brengen van kinderen is het druk en niet altijd overzichtelijk voor een ieder.

Daarom hebben we de volgende afspraken afgesproken;

- Tijdens het halen en brengen van uw kinderen willen we graag dat u uw auto parkeert op het grote parkeerterrein aan de Omloop. Via het zebrapad (wel even goed uitkijken!) kun je naar via het looppad het schoolplein oplopen.
- In de B.J. Schurerweg (bij de hoofdingang van het MFC) geldt, behalve in de parkeervakken, een algemeen parkeerverbod aan beide kanten en bij de tandarts.
- De B.J. Schurerweg is een eenrichtingsweg.
- Het is in de Koop Kuipersweg niet toegestaan om te parkeren (wel kort "tút en der út")
- Parkeren binnen vijf meter uit de bocht is verboden.
- Parkeren voor in- en uitritten is verboden.

We rekenen op uw medewerking. Het gaat ten slotte om de veiligheid van onze kinderen!

8.14 Fietsen

De fietsen van groep 6 t/m 8 kunnen gestald worden in het overdekte fietsenhok. De fietsen van groep 1 t/m 5 kunnen gestald worden achter de lokalen voor de onderbouw. Mocht dit gezien de leerlingaantallen gewijzigd worden dan wordt dat via social schools en in de klas gedeeld. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan de fietsen.

8.15 Pleinafspraken It Skriuwboerd

Op It Skriuwboerd gaan de kleuters via de “gele deur/kleuterdeur” naar binnen. De juffen/meesters doen de deur rond 8.25 uur open waarna iedereen naar binnen mag. Bij het eerste fluitsignaal (8.25 uur) gaan ook de overige groepen naar binnen. De VHB groepen en groep 7 & 8 gaan samen met de leerkrachten via de hoofdingang van it Vleckehus naar binnen. Vanaf een kwartier voor schooltijd is personeel aanwezig op het plein. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om te fietsen op het plein.

8.16 Schoolapp social schools (communicatie)

De communicatie met de ouders wordt geregeld via een schoolapp. Via deze te downloaden app op uw telefoon blijft u op de hoogte van alles wat er gebeurt in de groep van uw kind(-eren) en op de rest van de school. De schoolapp is ook via de computer te bereiken via:

app.socialschools.eu

Wat kun je met social schools:

- Korte berichten ontvangen uit de groep of school.
- Foto's van activiteiten
- Vragen over bijvoorbeeld vervoer voor een excursie
- Aanmeldlijsten voor rapportgesprekken met de leerkracht.
- Verlofaanvragen
- U kunt toestemming geven tot het plaatsen van foto's op verschillende kanalen.

De app is te downloaden via de playstore of appstore. Zoek hier naar “social schools”. Wanneer de app werkt is het verstandig om te kijken of de “push meldingen” ook ingeschakeld is. Hierdoor komen spoedberichten direct in beeld.

Nadat het inschrijfformulier ingeleverd is (met daarop uw juiste mailadressen) krijgt u binnen 5 dagen automatisch een mail van Social Schools om aan te melden. Beide ouders krijgen een mail binnen en kunnen dus ook beide een account aanmaken. Klik op de bijgevoegde link en voer alles acties uit. Lukt dit niet of gaat er wat mis, kom dan even langs.

8.17 Verjaardagen

Het is gebruikelijk dat de leerlingen op hun verjaardag de leerlingen van hun groep trakteren. We vragen de ouders om bij de keuze van de traktatie aan een “gezonde traktatie” te denken! Op school mogen de jarigen een kaart uitzoeken.

8.18 Verjaardagen personeel

Mocht een leerkracht beslissen om zijn/haar verjaardag te vieren dan maken ze dit bekend via social schools. Het kan zijn dat bepaalde groepen (o.a. de onderbouw) dit gezamenlijk gaan vieren.

8.19 Screeningsgroep hoofdluis

Hoofdluis komt de laatste jaren steeds vaker voor; een probleem voor ouders, maar ook voor de school. Op school kan immers besmetting gemakkelijk plaatsvinden. Om de regelmatig terugkerende hoofdluisproblematiek beheersbaar te houden is op onze school een screeningsgroep "hoofdluis" ingesteld. Regelmatig controleert een vaste groep ouders alle leerlingen (en personeelsleden) op de aanwezigheid van hoofdluis (in principe elke eerste week na een vakantie). Ouders met vragen over hoofdluis kunnen bij de screeningsgroep terecht. Sinds de instelling van de screeningsgroep is het aantal hoofdluisbesmettingen zeer gering gebleven.

E.e.a. betekent niet dat de school de controlerende taak van ouders overneemt! U wordt verzocht iedere week uw kind thuis nauwkeurig op hoofdluis te controleren. Dit kan o.a. met een "stofkam". Wanneer u thuis luizen vindt, dan willen wij graag dat u contact met school opneemt, zodat wij ook extra kunnen controleren. U kunt dan contact opnemen met de groepsleerkracht. Ook in de zomervakantie is het van belang dat u regelmatig blijft controleren. Luizen hebben een sterke voorkeur voor schoon haar en gaan over naar anderen via rechtstreeks contact. Denkt u er wel om dat, wanneer u het haar van uw kind heeft behandeld met de luizenshampoo, het kind tijdelijk niet mag zwemmen? Het chloorwater breekt de shampoo namelijk af en dan worden de luizen en neten niet vernietigd! Wanneer een luizenprobleem niet beheersbaar wordt, dan kan de school de GGD vragen om samen met u te kijken op welke wijze het probleem op te lossen valt.

8.20 Pauze/fruitkwartiertje/dopper

Geef uw kind iets gezonds mee. Géén koek of snoep, maar bij voorkeur een stukje fruit. We verwachten dit in ieder geval 2 dagen per week. We proberen vanuit school ieder jaar mee te doen aan het project EU schoolfruit.

Tussen de middag eten de leerlingen in hun eigen groep. Een broodje en iets te drinken (en eventueel fruit) moet dus meegenomen worden. Via school kan er een Dopper aangevraagd worden om waterdrinken te stimuleren. Houd de app in de gaten wanneer er weer een aanvraagronde hiervoor is.

8.21 Kleding

Leerlingen hangen hun jassen en mutsen/petten in de gang voor ze het groepslokaal in gaan. Het is verstandig kleding van uw kind(eren) te voorzien van een goed herkenbaar merkteken.

8.22 Verloren voorwerpen

Vraag of kijk op school!!! Er ligt vaak heel veel beneden bij de voordeur, bij de ingang van het lokaal of aan de kapstokken. Er wordt geregeld een bericht op social school geplaatst met foto's van de gevonden voorwerpen.

8.23 Verzekeringen

Wa-verzekering

ROOBOL heeft ten behoeve van de medewerkers een WA-verzekering afgesloten. Per situatie zal er beoordeeld moeten worden of de schade vergoed wordt. De verzekeringsmaatschappij zal deze beoordeling op zich nemen.

Indien een leerling schade veroorzaakt aan spullen van een andere leerling, dan kunnen ouders/verzorgers dit verhalen bij de eigen WA-verzekering. De school is hiervoor niet aansprakelijk.

Ongevallenverzekering

ROOBOL heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers, die in opdracht van de school activiteiten verrichten. Deze verzekering dekt de kosten die gemaakt worden bij ongevallen op de school, die niet door de basis ziektekostenverzekering en/of aanvullende verzekering worden vergoed. Hierbij geldt tevens dat per situatie door de verzekering wordt beoordeeld of er vergoed wordt.

9 Namen, adressen, telefoonnummers

Obs It Skriuwboerd	Bezoekadres: B.J. Schurerweg 14, 9231 CE Surhuisterveen Postadres: Postbus 37, 9230 AB Surhuisterveen	0512-368530 skriuwboerd@roobol.frl www.skriuwboerd.nl
Directeur obs It Skriuwboerd	Duco Creemers	d.creemers@roobol.frl
Locatieleider	Lammert Kamstra	l.kamstra@roobol.frl
Directeur VHB Roobol	Paulien Zuiderveld	p.zuiderveld@roobol.frl
Coördinator VHB	Froukje Bakx	f.bakx@roobol.frl
IB-er regulier onderwijs	Joeri Feenstra	j.feenstra@roobol.frl
IB-er VHB	Froukje de Jong	f.de.jong@roobol.frl
Interne vertrouwenspersoon Eerste aanspreekpunt voor ouders, leerlingen, medewerkers met klachten	Juf Froukje Woldman en Juf Klara Reinders	f.woldman@roobol.frl k.reinders@roobol.frl
Sociaal-verpleegkundige en externe vertrouwenspersoon	Adriaentsje Tadema	088-2299887 a.tadema@ggdfryslan.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:	Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	0900-1113111 (lokaal tarief)

Verpleegkundige GGD:	Els Mijnheer B.J. Schurerweg 2 Surhuisterveen	088-2299866
Schoolmaatschappelijk werk	Jeugdteam Achtkarspelen	088 - 533 53 88 noord@jeugdteam8k.nl
Gebiedsteammedewerker in de school (GIS)	Karin Oostingh	k.oostingh@achtkarspelen.nl 06-43752803
Team	Michelle Koenen Grytsje Hoekstra Ellis van de meer Froukje Woldman Harm Jan Voersma Annemarie Verweij Lydewij van der Velde Anne Veenstra Michel Wijma Carola Vergouwe Harm Freerk Hoekstra Laura van der Berg Reinier Bouma Aukje Veenstra Ilse Roest Klara Reinders Sabine Hoving Remco van der Molen Manon Bouma Rianne Dijkstra Avalon te Nijenhuis Frouckje de Jong Judith Oost	m.koenen@roobol.frl g.hoekstra@roobol.frl e.vandermeer@roobol.frl f.woldman@roobol.frl h.voersma@roobol.frl at.verweij@roobol.frl l.vandervelde@roobol.frl an.veenstra@roobol.frl mw.wijma@roobol.frl c.vergouwe@roobol.frl hf.hoekstra@roobol.frl l.vanderberg@roobol.frl r.bouma@roobol.frl a.veenstra@roobol.frl es.roest@roobol.frl k.reinders@roobol.frl s.hoving@roobol.frl rh.vandermolen@roobol.frl m.bouma@roobol.frl r.dijkstra@roobol.frl a.tenijenhuis@roobol.frl f.de.jong@roobol.frl j.oost@roobol.frl
Conciërge	Aan Veenstra	0512-368530 (tel. school)
Leerkracht HVO groep 8	Betty Leffers	
Leerkracht GVO groep 7	Yde Zagema	
Voorzitter MR	Wiranda Stam	w.stam@roobol.frl
Voorzitter OR	Grietje v.d. Weg - Zijlstra	
Algemeen directeur Stichting Roobol	Sandra Rodenhuis	Bezoekadres: Ried 8 9285 KK Buitenpost. 0511-548390 secretariaat@roobol.frl
Inspectie:	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	0800-8051 (gratis)
Schoolarts:	Petra Meijer B.J. Schurerweg 2 Surhuisterveen	088-2299501